

Bilancio di Missione 2018

Peter Pan è Casa, Peter Pan è parte della Cura



INDICE

CAPITOLO 1 – PRESENTAZIONE

- 1.1 Introduzione della Presidente Onoraria pag. 6
- 1.2 Nota Metodologica pag. 7

CAPITOLO 2 – L'IDENTITÀ

- 2.1 L'Associazione pag. 9
 - 2.1.1 La Storia pag. 9
 - 2.1.2 Premi e Riconoscimenti pag. 11
 - 2.1.3 Dimensione geografica e Reti pag. 11
 - 2.1.4 Dimensione attuale dell'Associazione pag. 11
- 2.2 Missione, Valori e Strategie pag. 14
 - 2.2.1 Missione pag. 14
 - 2.2.2 Il Codice Etico pag. 14
 - 2.2.3 I Principi del Codice Etico pag. 14
 - 2.2.4 I Principi enunciati nella Guida dei Volontari pag. 17
 - 2.2.5 Lineamenti Strategici pag. 18
- 2.3 Gli Stakeholder pag. 19
- 2.4 La Comunicazione e l'Ufficio Stampa pag. 21
- 2.5 Il Governo e la Struttura pag. 24
 - 2.5.1 L'Assemblea dei Soci pag. 24
 - 2.5.2 Il Presidente pag. 24
 - 2.5.3 Il Consiglio Direttivo pag. 24
 - 2.5.4 Il Comitato Etico pag. 26
 - 2.5.5 Il Presidente Onorario pag. 27
 - 2.5.6 Il Segretario Amministrativo pag. 27
 - 2.5.7 L'Organo di Controllo pag. 27
 - 2.5.8 L'organismo di Vigilanza pag. 28
- 2.6 Esercizi Sociali e Bilancio pag. 28

	2.6.1 Certificazione del Bilancio	pag. 28
2.7	La Struttura Organizzativa	pag. 28
	2.7.1 L'Organigramma dell'Associazione	pag. 29
	2.7.2 Direzione Generale	pag. 29
2.8	Composizione Base Sociale	pag. 30
2.9	Il Personale retribuito	pag. 31
2.10	Il Volontariato	pag. 33
	2.10.1 Le Equipe	pag. 33
	2.10.2 I Volontari	pag. 34
	2.10.3 Le Ore di Servizio	pag. 36
	2.10.4 La Formazione	pag. 37
	2.10.5 Il Volontariato d'Azienda	pag. 38

CAPITOLO 3 – LA DIMENSIONE SOCIALE

3.1	L'Ospitalità nelle Case	pag. 39
	3.1.1 Le Case di Peter Pan	pag. 39
	3.1.2 Le Giornate di Accoglienza	pag. 41
	3.1.3 I nostri Ospiti	pag. 42
	3.1.4 La Deospedalizzazione	pag. 45
	3.1.5 La permanenza nelle case	pag. 45
3.2	I Servizi a supporto delle Famiglie	pag. 46
	3.2.1 Gli spazi condivisi e i servizi	pag. 46
	3.2.2 Le attività ludiche, ricreative ed educative	pag. 48

CAPITOLO 4 – LA DIMENSIONE ECONOMICA

4.1	Bilancio 2017	pag. 53
	4.1.1 Stato Patrimoniale	pag. 53
	4.1.2 Rendiconto Gestionale	pag. 55
	4.1.3 La Distribuzione del Valore	pag. 57
4.2	La Destinazione delle Risorse	pag. 58
4.3	I Fondi Raccolti	pag. 62

4.4 I Principali Sostenitori pag. 68

CAPITOLO 5 – LA DIMENSIONE AMBIENTALE

5.1 Strategie, Politiche e Obiettivi pag. 70

5.2 Attività svolte per la tutela ambientale pag. 70

TABELLA DI RACCORDO CON LE INFORMAZIONI

DELL'AGENZIA DELLE ONLUS

pag. 72

RELAZIONE DELLA SOCIETA' DI REVISIONE KPMG

pag. 82

CAPITOLO 1 - PRESENTAZIONE

1.1 INTRODUZIONE DELLA PRESIDENTE ONORARIA

Come è ormai consuetudine, anche quest'anno l'Associazione Peter Pan onlus ha voluto offrire ai suoi sostenitori un'immagine più dettagliata della sua attività in favore dei bambini e degli adolescenti ammalati di tumore e delle loro famiglie, attraverso la pubblicazione del Bilancio di Missione che ormai da dieci anni affianca il Bilancio Contabile.

Attraverso il Bilancio di Missione intendiamo descrivere nei minimi particolari la vita associativa: la sua governance, la sua struttura organizzativa, la varietà dei servizi, la destinazione delle risorse, l'organizzazione del volontariato, gli obiettivi raggiunti e quelli ancora da raggiungere.

L'assoluta trasparenza è per noi molto importante e dà ai nostri sostenitori la certezza che quanto viene donato va ad effettivo beneficio dei nostri piccoli ospiti e delle loro famiglie.

Di fronte al fenomeno del tutto nuovo della crescita esponenziale del numero di ragazzi guariti - si stima che in Europa saranno presto mezzo milione - Peter Pan si impegna a seguirli, elaborando e sostenendo progetti che garantiscano loro un inserimento armonico nella società, in modo che non vengano in alcun modo discriminati e che possano affrontare il loro futuro in modo sereno e consapevole. Per questo motivo, nel 2018 l'Associazione ha deciso di sostenere l'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù di Roma nell'implementazione del Progetto del Passaporto del Guarito, un documento che aiuta il guarito dal cancro infantile a migliorare il controllo sulla propria salute negli anni.

Maria Teresa Barracano Fasanelli

Presidente Onoraria e Presidente del Comitato Etico



1.2 NOTA METODOLOGICA

L'Associazione Peter Pan pubblica il Bilancio di Missione sin dal 2008, con l'obiettivo di rendere conto all'esterno del grado di perseguimento della propria missione e dei risultati prodotti nel tempo.

A partire dall'edizione del 2014, l'Associazione ha deciso di adottare un modello e uno schema di riferimento "standard" al fine di:

- favorire lo sviluppo, all'interno dell'Associazione, di processi di rendicontazione e di valutazione e controllo dei risultati, che possano contribuire ad una gestione ancora più efficace e coerente con i propri valori e la propria missione;
- rendere il documento ancora di più uno strumento puntuale e trasparente di rendicontazione dell'impatto dell'Associazione verso tutti gli stakeholder interessati all'attività di Peter Pan.

Il Bilancio di Missione dell'Associazione Peter Pan (di seguito anche "Peter Pan" e "Associazione"), relativo all'anno 2018, è stato redatto in conformità alle "Linee guida e schemi per la redazione del bilancio sociale delle organizzazioni non profit" approvate nel 2011 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Agenzia per il terzo settore, con un livello di applicazione "B".

Le suddette linee guida possono essere adottate per diversi livelli (C, B e A) che riflettono la crescente applicazione delle stesse. Le organizzazioni auto-dichiarano il livello di reporting e qualora ricevano la revisione da parte di un ente terzo, possono aggiungere un "più" (+) al livello conseguito.

Il Bilancio di Missione al 31 dicembre 2018 è oggetto di revisione limitata da parte di KPMG, pertanto raggiunge il livello B+. Come richiesto dalle linee guida, in appendice è riportata la "Tabella di raccordo" che sintetizza il contenuto del Bilancio con riferimento agli indicatori previsti per il livello di applicazione "B".

Il "perimetro" del presente Bilancio include l'Associazione Peter Pan Onlus nella sua interezza, quindi rendiconta tutte le attività svolte dall'Associazione nel 2018.

Molti degli indicatori previsti dalle linee guida erano oggetto di monitoraggio da parte dell'Associazione e pertanto già inclusi nelle precedenti edizioni del documento; altri, ove disponibili, sono stati aggiunti.

I dati presenti in Bilancio sono stati calcolati in modo puntuale sulla base delle risultanze della contabilità generale e degli altri sistemi extra-contabili; in caso di stime, nella determinazione degli indicatori, è stata indicata la modalità seguita.

In Bilancio (se non diversamente specificato) è esposta la situazione riguardante il biennio 2017-2018, al fine di fornire al lettore un parametro di confronto della performance economica, sociale, ambientale e di governance.

Non ci sono state limitazioni e variazioni che possano significativamente influenzare la comparabilità tra i periodi.

La presente edizione, come le precedenti, non ha ancora la pretesa di essere un "prodotto" definitivo e completo. Rappresenta invece, la prosecuzione di un percorso intrapreso dall'Associazione per un progressivo e continuo miglioramento della rendicontazione dei risultati raggiunti e degli obiettivi futuri.

CAPITOLO 2 - L'IDENTITÀ

2.1 L'ASSOCIAZIONE

L'Associazione Peter Pan Onlus ha assunto veste legale il **16 novembre 1994** ed è iscritta al Registro delle **Organizzazioni di Volontariato** della Regione Lazio, sezioni Sanità e Servizi Sociali, con decreto nr. 850 del 18.05.1998. È altresì **Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (ONLUS)** ed è iscritta al Registro delle Persone Giuridiche di Roma al nr. 123/2002.

Dall'anno 2017 l'Associazione ha adottato il **modello di organizzazione e controllo ai sensi del D. lgs 231/01**.

Tutte le cariche istituzionali sono gratuite. La sede legale è in Via San Francesco di Sales 16, Roma, dove si trova la prima casa di accoglienza. Le altre due strutture sono ubicate sulla stessa via ma rispettivamente ai numeri civici 18 e 19.

Per l'accoglienza, dal 2017 l'Associazione si avvale anche di un appartamento in via Nicola Fabrizi.

2.1.1 La Storia

L'Associazione nasce a Roma dal desiderio di un gruppo di genitori di bambini malati di cancro di offrire ad altre famiglie nella stessa situazione un aiuto concreto per affrontare nel migliore dei modi la dura esperienza della malattia.

Inizialmente l'attività dell'Associazione è stata rivolta essenzialmente all'assistenza in Ospedale presso il reparto di Oncologia dell'Ospedale Bambino Gesù di Roma, sia in termini d'intrattenimento ludico dei bambini, che di supporto morale e pratico alle famiglie. Ma il desiderio di Peter Pan è sempre stato quello di essere Casa; una Casa che fosse anche un attrezzato centro di servizi per i piccoli malati e le loro famiglie.

L'Associazione ha quindi realizzato delle strutture di accoglienza per bambini e adolescenti onco-ematologici non residenti a Roma, che vengono nella Capitale accompagnati dai propri familiari per curarsi presso l'Ospedale Pediatrico *Bambino Gesù*.

Nel giugno 2000 è stata inaugurata la "**Casa di Peter Pan**", nel giugno 2004 è nata la "**Seconda Stella**" e nel novembre 2007 si è aggiunta la "**Stellina**".

Per rispondere alle sempre più numerose richieste di ospitalità, nell'ottobre del 2012 la Seconda Stella è stata trasferita in una struttura più grande adiacente alle altre due, formando così un unico polo di accoglienza: "**La Grande Casa di Peter Pan**". Ciò ha permesso di ampliare il bacino ricettivo dell'Associazione del 30%. **L'ospitalità e i servizi offerti nelle Case sono del**

tutto gratuiti, grazie alla sensibilità di tanti privati e Aziende che hanno compreso l'importanza della mission di Peter Pan e grazie all'impegno costante quotidiano di circa 200 volontari.

Nel 2009, l'Associazione ha ottenuto la presentazione in Senato di un **Decreto Legislativo** da parte della Senatrice Dorina Bianchi. Il DDL presentato è a favore dei genitori dei bambini malati di cancro, quali soggetti a rischio di penalizzazione economica in ambito lavorativo, poiché costretti a periodi di assenza dal lavoro per seguire i piccoli nella malattia.

Il 3 febbraio del 2013 è stato intimato lo **sfratto dalla prima Casa**, di proprietà dell'IPAB IRAI (Istituti Raggruppati per l'Assistenza all'Infanzia) e in seguito alla denuncia del fatto alla stampa e al successivo intervento del nuovo Governatore della Regione Lazio, Nicola Zingaretti, è stato firmato in Regione il progetto **"La Casa degli IRAI e Peter Pan"**, con durata quinquennale. L'approssimarsi della scadenza del progetto "La Casa degli IRAI e Peter Pan" ha portato alla **sottoscrizione di un contratto di locazione a canone agevolato della durata di venti anni, con decorrenza dal 22 marzo 2017, tra Peter Pan e Ipab IRAI**, relativo all'immobile di via San Francesco di Sales n. 16.

Il 16 novembre 2014 l'Associazione ha compiuto 20 anni. Per celebrare il suo lungo e intenso cammino ha voluto promuovere e sostenere un **modello di "Integrazione Socio-Sanitaria"** – secondo la definizione del Presidente della Regione Lazio Nicola Zingaretti – per testimoniare come un volontariato competente e organizzato, che ha inoltre una grande capacità di fare rete e integrarsi con le Strutture Sanitarie e le Pubbliche Istituzioni, ottenga risultati eccellenti.

Considerato il crescente impegno organizzativo, nel 2017 l'Associazione ha destinato l'edificio "La Stellina" ad ospitare dipendenti e volontari impegnati nel settore Raccolta Fondi e Comunicazione, Progettazione, Amministrazione e Ufficio Bomboniere.

Per mantenere costante l'impegno assunto nell'ospitare bambini e adolescenti malati di cancro e le loro famiglie, è stato sottoscritto un contratto di locazione per un apparta-



mento "Casa Darling" sito in via Nicola Fabrizi 11, prossimo all'Ospedale Bambino Gesù, che permette di accogliere due nuclei familiari. Nel 2018 è stato rinnovato il contratto di affitto dell'edificio Seconda Stella con nuova scadenza al 2027.

2.1.2 Premi e riconoscimenti

Il 7 aprile 2004 il Presidente della Repubblica Carlo Azeglio Ciampi, a riconoscimento dell'impegno profuso nell'assistenza ai bambini e agli adolescenti malati di cancro, ha conferito all'Associazione la "Medaglia d'Oro al Merito della Sanità Pubblica".

Nel 2014, il Capo dello Stato Giorgio Napolitano ha voluto destinare una "Medaglia del Presidente della Repubblica", quale "suo premio di rappresentanza per il ventennale di fondazione del sodalizio".

2.1.3 Dimensione geografica e Reti

L'Associazione ha unicamente sede a Roma, ma accoglie bambini e famiglie provenienti da tutte le Regioni italiane (prevalentemente dal Sud) e, per circa il 20%, da Paesi esteri (soprattutto Albania, Romania, Ucraina).

Oltre ai servizi legati all'accoglienza, l'Associazione promuove azioni di tutela dei diritti dei bambini malati di cancro, favorisce la ricerca e la diffusione della cultura della solidarietà ed è parte attiva di una rete nazionale **F.I.A.G.O.P.** (Federazione Italiana Associazioni Genitori Onco-ematologia Pediatrica) che a sua volta è parte di un network internazionale denominato **C.C.I.** (Childhood Cancer International).

2.1.4 Dimensione attuale dell'Associazione

Anche nel 2018 l'Associazione ha ospitato bambini e adolescenti onco-ematologici insieme ai propri familiari nel polo d'accoglienza "La Grande Casa di Peter Pan", offrendo loro anche diversi servizi. Ciò è stato possibile grazie all'impegno dei volontari, dello staff e dei sostenitori che ne hanno abbracciato la causa.

Di seguito i **principali indicatori dell'anno 2018**.

ACCOGLIENZA



99 FAMIGLIE ACCOLTE
416 OSPITI



70% FAMIGLIE ITALIANE
30% FAMIGLIE STRANIERE



98 BAMBINI E
ADOLESCENTI OSPITATI



18.635 GIORNATE DI
OSPITALITA' OFFERTE



75%
DI DEOSPEDALIZZAZIONE
DEI PICCOLI PAZIENTI

SERVIZI



820 CORSE IN
MACCHINA PER I
TRANSFER DELLE FAMIGLIE



151 LABORATORI
RICREATIVI SVOLTI
NELLA GRANDE CASA



28 INCONTRI DI
APPRENDIMENTO DELLA
LINGUA ITALIANA PER LE
FAMIGLIE STRANIERE



PIU' DI 1.000 ORE
DI CONSULENZA
PSICOLOGICA PER I PICCOLI
OSPITI E I LORO FAMILIARI



36 SEDUTE DI SHIATSU PER
124 GENITORI O FAMILIARI
OSPITI

VOLONTARIATO



246 VOLONTARI
36 NUOVI INGRESSI



154 ORE DI FORMAZIONE



20.585 ORE DI SERVIZIO

RACCOLTA FONDI



PROVENTI TOTALI
1.490.668€



5XMILLE:
385.646€
10.113 PREFERENZE



3.240 DONATORI
INDIVIDUALI

2.2 MISSIONE, VALORI E STRATEGIE

2.2.1 Missione

"Vogliamo realizzare interventi di sostegno in favore dei bambini affetti da malattie onco-ematologiche e dei loro familiari - in particolare supportando quelle famiglie che non risiedono nel luogo di cura - creando strutture di appoggio che le agevolino e le accolgano durante tutto il periodo di terapia. Il nostro modello di accoglienza intende contrastare la tendenza all'isolamento, favorendo la condivisione, la socializzazione ed il reciproco supporto tra le famiglie."

2.2.2 Il Codice Etico

Valore primario per l'Associazione Peter Pan è l'osservanza dell'etica, intesa come onestà, lealtà, correttezza. Ciò le permette di conservare il patrimonio di affidabilità e di credibilità che ha saputo conquistarsi nel tempo.

Il codice etico è un insieme di principi-guida che devono ispirare i comportamenti di tutti i soggetti che a vario titolo contribuiscono alla missione di Peter Pan, il loro modo di relazionarsi all'interno e all'esterno dell'Associazione, in un contesto complesso che non sempre consente di distinguere puntualmente ciò che è giusto da ciò che non lo è.

Il Codice Etico è quindi uno strumento di riferimento e di indirizzo, che precisa i diritti, i doveri e le responsabilità di tutti coloro che operano nell'ambito dell'Associazione.

Il Codice Etico è stato adottato per la prima volta nel 2010 ed aggiornato nel 2014, integrando quanto non è esplicitato nello Statuto dell'Associazione.

2.2.3 I Principi del Codice Etico

AUTONOMIA

Peter Pan afferma la propria autonomia rispetto a qualsiasi condizionamento economico, politico, confessionale, sociale e scientifico che possa in qualche modo pregiudicare la sua indipendenza. Peter Pan si relaziona con i rappresentanti delle Istituzioni qualsiasi sia la loro appartenenza politica.

IMPARZIALITA' ED INTEGRAZIONE

Nell'accoglienza di famiglie e volontari, Peter Pan non fa nessuna discriminazione di sesso, razza, religione e condizione economica. Considera la diversità un punto di forza e di ricchezza e favorisce l'integrazione tra le famiglie ospiti e tra i volontari. Ogni volontario deve impegnarsi a non instaurare

rapporti privilegiati con gli ospiti, nella consapevolezza di svolgere il proprio ruolo quale rappresentante dell'Associazione.

RISPETTO

Il rispetto reciproco è fondamentale. Anche verso chi la pensa diversamente. Si deve rispetto anche nell'uso delle strutture e nell'amministrazione dei beni dell'Associazione, nella consapevolezza che sono stati faticosamente acquisiti e che sono finalizzati all'ospitalità delle famiglie di oggi e di domani. Rispetto significa anche riservatezza, specialmente nei rapporti con le famiglie.

TUTELA DELLE INFORMAZIONI E RISERVATEZZA

Tutti i componenti dell'associazione (staff, volontari, collaboratori) devono garantire la corretta utilizzazione delle informazioni personali ed aziendali a cui hanno accesso, nel rispetto delle leggi sulla privacy e della dignità delle persone. In particolare non è consentito pubblicare e/o commentare sui propri profili personali nei social network informazioni relative ad avvenimenti e/o immagini della casa di Peter Pan e dei suoi ospiti, a tutela della loro privacy.

GRATUITA'

Ogni volontario offre il proprio tempo e il proprio impegno gratuitamente senza ricercare alcun tipo di vantaggio personale. Laddove si possano configurare situazioni di potenziali conflitti di interesse è fatto obbligo di informare il Consiglio Direttivo e il Comitato Etico.

TRASPARENZA

Peter Pan si impegna a garantire a ciascuno dei soggetti che a vario titolo si rapportano con l'Associazione l'accesso, mediante adeguati sistemi di informazione e comunicazione, ad ogni settore della sua attività, diffondendo a tutti i soci quelle decisioni del Consiglio Direttivo e del Comitato Etico che hanno particolare rilevanza per la vita associativa.

Le risorse finanziarie necessarie al funzionamento dell'Associazione devono essere reperite in maniera trasparente, secondo l'interesse esclusivo dell'Associazione e mai a vantaggio personale o di terzi.

Tutte le risorse devono essere utilizzate secondo il criterio della buona gestione per fini conformi a quelli indicati nello Statuto e propri della missione dell'Associazione e, qualora siano manifestate, rispettando le indicazioni dei donatori.

Con la pubblicazione del bilancio annuale, Peter Pan rende noto l'utilizzo dei finanziamenti destinati alle attività dell'associazione, attraverso scritture contabili accurate che devono essere una fedele rappresentazione della situazione patrimoniale/finanziaria e dell'attività di gestione.

RAPPORTI CON I DONATORI

Peter Pan si propone di analizzare attentamente i sostenitori che offrono aiuti economici, escludendo quei finanziatori che potrebbero condizionare l'autonomia dell'Associazione o per i quali sia stato accertato, o pubblica-

mente conosciuto, il probabile coinvolgimento in situazioni eticamente riprovevoli o comunque in contrasto con i valori promossi dall'associazione. Ad esempio Peter Pan non accetterà finanziamenti da aziende che producono tabacco o armi, da quelle che sfruttano il lavoro minorile o provocano danni ambientali. Il logo di Peter Pan deve rappresentare un valore aggiunto per l'immagine dell'azienda sostenitrice, ma non deve essere sfruttato da questa commercialmente.

RAPPORTI CON GLI ORGANI DI STAMPA

Peter Pan si rivolge agli organi di stampa e di comunicazione di massa unicamente attraverso i responsabili interni a ciò delegati che operano con un atteggiamento di massima correttezza, disponibilità e trasparenza, nel rispetto della politica di comunicazione stabilita dal Consiglio Direttivo. La comunicazione deve essere veritiera, non violenta, rispettosa dei diritti e della dignità della persona: non è ammessa la spettacolarizzazione dei casi o lo sfruttamento del dolore degli altri. La dignità della persona non è negoziabile.

MOTIVAZIONE, FORMAZIONE E CRESCITA CONTINUA

Considerato il delicato ambito in cui Peter Pan opera, sia lo staff che i volontari devono essere animati da una forte spinta motivazionale e da un grande equilibrio che li aiuteranno a superare tutte le inevitabili difficoltà che incontreranno nel loro lavoro. Per questo, per prestare servizio nell'Associazione come volontario, è necessario partecipare al percorso formativo di base e per tutta la durata del servizio in associazione ai momenti di formazione permanente, intesi come momenti di confronto, crescita e sostegno.

Si riportano in appendice, come parte integrante del presente codice, i principi guida del volontariato in Peter Pan trasmessi ai volontari durante il percorso formativo di base.

INTEGRITA' MORALE

L'integrità morale deve sempre prevalere in qualsiasi contesto della vita dell'Associazione. Non sono accettabili compromessi, qualunque ne sia l'intento, anche qualora il dilemma sia tra un vantaggio sicuro e la correttezza.

Anche se le regole scritte non sono sufficienti a dirimere la moltitudine dei casi pratici che si possono determinare, rappresentano comunque un'indicazione valida per le scelte da prendere. Qualora persistano dei dubbi, ci si può rivolgere al Comitato Etico dell'Associazione.

2.2.4 I principi enunciati nella Guida dei Volontari

RECIPROCITA'

Sta alla base della relazione, dell'incontro fra persone. È quel valore che sottolinea ed esalta la differenza di patrimonio di vita, di cultura, di esperienza tra individui, con la consapevolezza che ognuno di questi patrimoni ha pari dignità. Viene meno l'atteggiamento tra colui che "dona" e colui che "riceve", tra "assistito" e "assistente" perché lo scambio e l'arricchimento sono reciproci. La relazione deve intendersi come "trasversale", non solo con gli ospiti della casa, ma anche con gli altri volontari.

ACCOGLIENZA

È il secondo, ma non meno importante valore del rapporto. Accogliere significa "stare con", aprirsi all'altro con un atteggiamento non giudicante e di accettazione della diversità. Questo presuppone/richiede che ogni volontario sia riuscito ad accogliere se stesso con i propri limiti e i propri punti di forza.

CAPACITA' DI ASCOLTO

Si tratta di un vero e proprio "modo di essere", da sviluppare in modo paziente e partecipativo, con empatia, senza invadenza. "Ascoltare" significa porre un'attenzione emotiva e mentale a ciò che l'altro ci porta, ben distinto dal semplice "sentire", che rimane ad un livello di comunicazione più superficiale.

GRATUITA'

La gratuità è il valore fondante del mondo del volontariato ed implica la scelta libera e consapevole di donare non solo il proprio tempo, ma anche la propria volontà e l'impegno ad "esserci" con la motivazione e l'entusiasmo necessari, senza aspettarsi alcun "ritorno".

COMPETENZA

Significa dare una risposta di qualità, il che implica necessariamente una adeguata formazione e di conseguenza una crescita. Il "buon cuore" e la "buona volontà" sono importanti, ma non bastano.

UGUAGLIANZA

Ogni volontario ha pari importanza; l'Associazione è strutturata in ruoli organizzativi diversi e ben definiti e ogni ruolo è indispensabile per conseguire l'obiettivo di fornire assistenza e accoglienza alle famiglie. Nessun volontario è più importante dell'altro, a tutti si richiede la capacità di entrare in empatia con l'altro, la voglia di mettersi sempre in discussione, di imparare con umiltà e di avere la consapevolezza che non si è perfetti né eroi per quello che si fa.

2.2.5 Lineamenti Strategici

L'Associazione prosegue nel proprio impegno di mantenere l'eccellenza nell'accoglienza, dedicando una quota delle proprie risorse al perseguimento di un grande obiettivo statutario, ovvero sostenere la ricerca nell'ambito dell'onco-ematologia pediatrica.

Di seguito si evidenziano i percorsi di sviluppo condivisi in sede assembleare nel 2016 e intrapresi dall'associazione nel corso del 2017 e 2018.

ACCOGLIENZA

- Individuare e applicare soluzioni in risposta al crescere della domanda di ospitalità compatibilmente con il Modello di Accoglienza di Peter Pan.
- Consolidare e sviluppare servizi che soddisfino i fabbisogni espressi e latenti dei pazienti ospiti e dei loro familiari.
- Concretizzare la soddisfazione dei bisogni espressa dagli adolescenti di Peter Pan, sviluppando l'ascolto e realizzando progetti che favoriscano l'integrazione con altri adolescenti.
- Ricercare l'eccellenza nel servizio di Domiciliare Sanitaria e Scolastica coinvolgendo Istituzioni e ospedali.
- Promuovere eventi che favoriscano l'integrazione tra famiglie ospiti e altre famiglie oncoematologiche.

VOLONTARIATO

- Assicurare l'ingresso di nuovi Volontari e mantenere l'esodo degli attivi su livelli fisiologici per garantire un efficace presidio dei turni e degli obiettivi di sviluppo.
- Assicurare la crescita culturale dei Volontari su temi attinenti il loro essere in Peter Pan.

RACCOLTA FONDI

- Introdurre nuovi strumenti di raccolta fondi e massimizzare l'efficacia della comunicazione.

COMPLIANCE

- Allinearsi con sistematicità alle norme che garantiscano la permanenza di Peter Pan nel settore delle Onlus.
- Adeguarsi al D.lgs 231.
- Sviluppare strategie di partnership con altre associazioni per mantenere un ruolo di riferimento nel settore.
- Definire e applicare il modello organizzativo in termini di ruoli e responsabilità.

SOSTEGNO ALLA RICERCA E ADVOCACY

- Individuare forme di contribuzione alla ricerca, di partecipazione a campagne nazionali ed internazionali, di promozione eventi che focalizzino l'attenzione dei Media, del mondo politico e pubblico, sul cancro pediatrico.

2.3 GLI STAKEHOLDER

Gli Stakeholder o “portatori d’interessi” sono coloro che, in vario modo, possono influenzare o essere influenzati dalle attività dell’Associazione Peter Pan. Questo documento si propone di rendere conto della missione, delle attività realizzate e dei risultati conseguiti tenendo conto degli interessi e delle aspettative dei vari stakeholder, in modo da consentire loro di esprimere una valutazione consapevole sulle scelte e sull’operato dell’organizzazione.

Sulla base della situazione attuale, sono stati individuati una serie di stakeholder principali, suddividendoli in alcune categorie derivanti dalla natura della relazione.

BENEFICIARI VERSO CUI È RIVOLTA DIRETTAMENTE LA MISSION DI PETER PAN

Bambini e adolescenti malati di cancro con le loro famiglie

Dal 2000 sono state accolte gratuitamente presso le strutture di Peter Pan **739 famiglie** provenienti da **18 regioni italiane e 30 paesi del mondo**. Ai piccoli pazienti e alle loro famiglie è destinata l’ospitalità nelle case e ad essi vengono offerti svariati servizi volti a migliorare la qualità di vita durante il percorso di cura.

DONATORI E FINANZIATORI

Individui, Aziende, Istituti Bancari, Fondazioni e altri Enti/Associazioni

I donatori e i finanziatori sono interessati al fatto che le risorse siano utilizzate in perfetta aderenza alle finalità associative secondo criteri di efficacia, efficienza e trasparenza nella loro gestione.

STAKEHOLDER CHE CONCORRONO DIRETTAMENTE AL GOVERNO DI PETER PAN

Soci

Ogni Socio ha diritto e dovere di partecipare alla vita associativa, di contribuire a realizzare gli scopi dell’Associazione e di esercitare il suo diritto elettorale. I soci si distinguono in fondatori, onorari e ordinari. Questi ultimi sono tenuti a svolgere attività di volontariato per l’Associazione in modo continuativo e a seguire uno specifico percorso formativo e selettivo.

Al 31 dicembre del 2018, l’Associazione si compone di **127 soci ordinari, 3 soci fondatori e 10 soci onorari**.

LE RISORSE UMANE

Volontari

Sono **246 persone** divise in equipe a seconda della tipologia di servizio offerto. Buona parte dei volontari sono anche Soci dell'Associazione. Essi sono pienamente coinvolti nella gestione dei diversi servizi offerti alle famiglie.

Personale

I dipendenti, responsabilizzati e motivati dall'Associazione, sono interessati alla valorizzazione del loro apporto all'interno della struttura.

Collaboratori esterni

Per i servizi di carattere amministrativo, Peter Pan si avvale della collaborazione di professionisti esterni, con i quali ha instaurato un rapporto di fiducia.

PARTNERS

Ospedali

La mobilità da altre regioni italiane o da altri paesi per ricevere cure in centri specializzati interessa molte famiglie con bambini e adolescenti malati di cancro. L'Associazione ha stipulato due protocolli d'intesa con ospedali romani, il **Bambino Gesù** e il **Policlinico Umberto I**. L'ospitalità gratuita offerta dall'Associazione ai non residenti a Roma in cura in questi ospedali favorisce una migliore ottimizzazione dei piani di cura delle strutture e permette loro di curare questi pazienti in regime di day-hospital, riducendo i tassi di ospedalizzazione dei malati. Negli ultimi anni la totalità o quasi degli ospiti di Peter Pan proviene dal Bambino Gesù, poiché è stato creato un centro di accoglienza presso il Policlinico Umberto I, che copre i bisogni della struttura. Nel 2013 è stato raggiunto un importantissimo risultato di collaborazione con l'Ospedale Bambino Gesù, che ha portato all'implementazione di un servizio di **assistenza domiciliare presso le case di Peter Pan** per semplici operazioni infermieristiche.

Enti e altre Associazioni

Particolare rilevanza ha la collaborazione con la Federazione Italiana delle Associazioni di Genitori di Onco-ematologia Pediatrica **FIAGOP** cui Peter Pan aderisce per contribuire a creare una rete di sostegno e promozione, per essere ancora più efficacemente vicino alle famiglie ed ai loro bambini.

A livello internazionale Peter Pan partecipa, attraverso la FIAGOP, alla rete delle Associazioni di genitori di bambini onco-ematologici **CCI (Childhood Cancer International)** presente in circa 90 Paesi nel mondo.

L'Associazione inoltre collabora con i Centri Servizi del Volontariato del Lazio **CESV** e **SPES**.

Le scuole

L'Associazione ha rapporti di collaborazione con il Liceo Classico Statale Virgilio e l'**istituto comprensivo "Virgilio"**, i cui insegnanti prestano servizio di domiciliare scolastica presso le case.

ISTITUZIONI

Per quanto riguarda le Istituzioni, Peter Pan ha instaurato un dialogo proficuo e rapporti di collaborazione con **Comune, Regione e Presidenza della Repubblica**, soprattutto nell'intento di delineare un'azione di intervento programmatico nell'assistenza del bambino onco-ematologico, secondo un'ottica di partnership o complementarietà nella erogazione di servizi, ma anche nella promozione della solidarietà in genere.

MASS-MEDIA

Interlocutori fondamentali per la visibilità, soprattutto in occasione di eventi, spettacoli, iniziative di raccolta fondi. Si nota di anno in anno un crescente interesse spontaneo da parte di qualificate testate nazionali oltre che locali.

2.4 LA COMUNICAZIONE E L'UFFICIO STAMPA

Il costante impegno nella comunicazione in termini di iniziative e di risorse dedicate è stato uno dei fattori determinanti della crescita di Peter Pan.

L'Area Comunicazione è in rapporto costante con tutti gli Stakeholder con l'obiettivo di creare sinergie e dare maggiori opportunità di accoglienza e sostegno alle famiglie colpite dalla malattia, in linea con gli obiettivi dell'Associazione. L'Area è responsabile dell'ideazione, realizzazione e monitoraggio delle Campagne di Comunicazione e di Raccolta Fondi dell'Associazione. Provvede inoltre allo sviluppo del materiale informativo e degli strumenti di comunicazione di Peter Pan, garantendone anche uniformità di design, tono e stile su tutti i canali (tradizionali e digitali).

L'iniziativa con **maggiore riscontro mediatico nel 2018** è stata la celebrazione del **Settembre d'Oro dell'oncoematologia pediatrica**, promosso nel mondo da CCI e, in Italia, dalla FIAGOP con la Campagna **"Accendi d'Oro, Accendi la Speranza"**. Nell'ambito di questa iniziativa, Peter Pan ha promosso, grazie al sostegno di ACEA, **l'illuminazione per un giorno del Colosseo, della Piramide Cestia e della Fontana del Tritone**, al fine di sensibilizzare l'opinione pubblica sui diritti dei bambini e degli adolescenti malati di cancro e delle loro famiglie. Inoltre, sempre nell'ambito di questa iniziativa, il 21 settembre è stato proiettato al Cinema Barberini di Roma il documentario "Bambini

Guerrieri”, girato nelle Case di Peter Pan, e sono stati distribuiti centinaia di tatuaggi rimovibili con il nastro d’oro, simbolo della lotta al cancro infantile.

Tra le altre **iniziative con particolare visibilità**, si segnalano in particolare: la celebrazione della **XV Giornata Mondiale Contro il Cancro Infantile**, il 15 febbraio, promossa da CCI e dalla FIAGOP, con il lancio simbolico di palloncini d’oro presso l’Ospedale Bambino Gesù; la XV edizione del **“Trofeo di Judo Peter Pan”**; l’evento **“Come il vento nel mare 2018”** a Latina; la XX edizione della tradizionale manifestazione **“Corriamo insieme a Peter Pan”** a Villa Pamphilj; il **Progetto SAURO 100**, portato avanti dall’Amm. Romano Sauro per due anni e conclusosi a ottobre; la **“VII Pedalata di Babbo Natale”**; la rassegna di spettacoli **“Noi Duo”** al **Teatro Golden di Roma**.

L’Associazione ha inoltre ricevuto il Premio **“Oltre la Breccia”** durante la quinta edizione dell’evento **“Luci della Storia”** organizzato dalla Associazione Nazionale Bersaglieri in occasione della Breccia di Porta Pia.

L’Area Comunicazione si avvale inoltre del supporto dell’Ufficio Stampa, impegnato in modo continuativo nel garantire all’Associazione un buon risalto mediatico sulla stampa generalista e di settore, sia in occasione del lancio di iniziative promosse direttamente da Peter Pan, sia a supporto delle iniziative di rilevanza nazionale ed europea promosse da FIAGOP.

Per quanto riguarda i media, sempre **molto elevato è l’interesse verso l’Associazione da parte di qualificate testate locali e nazionali**. Con riferimento alla redemption mediatica, nel 2018 il podio numerico va nuovamente alle testate online. Si segnala inoltre un incremento del numero degli articoli e delle citazioni sulle principali e più autorevoli testate locali e nazionali, come Il Messaggero, La Repubblica, Corriere della Sera, e del numero di passaggi sulle reti televisive nazionali nelle edizioni dei telegiornali di più largo ascolto.

Nella tabella seguente sono indicate le uscite media che si è potuto monitorare. I dati sono sottostimati, in particolare in ambito locale, in quanto Peter Pan al momento non dispone di un monitoraggio professionale regolare e continuativo delle apparizioni media.

I principali strumenti di comunicazione

WWW.PETERPANONLUS.IT

Il sito istituzionale, che contiene tutte le attività ed i progetti di Peter Pan.

LA PIAZZETTA DELL'ISOLA

L'intranet dell'Associazione, riservata ai volontari e allo staff.

IL GIORNALE DI PETER PAN

La rivista periodica inviata per posta gratuitamente a circa 5.000 sostenitori e contatti.

CANALI SOCIAL

Ad agosto 2011 è stata creata la pagina FACEBOOK di Peter Pan, che a fine 2018 ha superato i 24.000 fan. Inoltre l'Associazione dispone di un account Twitter e YouTube.

NEWSLETTER

Lo strumento attraverso il quale vengono inviati aggiornamenti periodici sull'attività di Peter Pan a circa 9.000 iscritti.

L'ufficio stampa

Attivo dal 2006, l'ufficio stampa ha permesso a Peter Pan di raggiungere ogni anno un'audience di pubblico sempre più ampia. Le uscite nel 2018 sono state 87.

37 ARTICOLI ONLINE

3 ARTICOLI SU QUOTIDIANI NAZIONALI

21 ARTICOLI SU QUOTIDIANI LOCALI

1 ARTICOLO SU PERIODICO NAZIONALE

2 ARTICOLI SU PERIODICI LOCALI

3 INTERVISTE SU RADIO NAZIONALE

7 INTERVISTE E SEGNALAZIONI SU RADIO LOCALI

6 PASSAGGI SU TV NAZIONALI

2 PASSAGGI SU TV LOCALI

5 LANCI DI AGENZIE DI STAMPA NAZIONALI

2.5 IL GOVERNO E LA STRUTTURA

2.5.1 L'Assemblea dei Soci

L'Assemblea è costituita da tutti i soci in regola con il pagamento delle quote associative. L'Assemblea delibera sul bilancio consuntivo e preventivo su: indirizzi e direttive generali dell'Associazione, destinazione delle risorse economiche dell'Associazione, modifiche dello Statuto. Nella tabella di seguito sono rappresentati il numero di assemblee negli ultimi tre anni e il livello di partecipazione dei soci.

ASSEMBLEA	N. SOCI PRESENTI IN PROPRIO	% SOCI PRESENTI SUGLI AVENTI DIRITTO	N. SOCI PRESENTI PER DELEGA	% SOCI PRESENTI PER DELEGA SUGLI AVENTI DIRITTO
n.1 2016	22	14%	12	8%
n.2 2016	39	25%	4	3%
n.1 2017	42	30%	10	7%
n.2 2017	54	38%	3	2%
n. 1 2018	77	55%	33	24%
n.2 2018	46	33%	7	5%

2.5.2 IL Presidente

Il Presidente viene **eletto dall'Assemblea dei Soci** a maggioranza dei voti. Dura in carica quattro anni e può essere rieletto per non più di otto anni. In casi eccezionali il Comitato Etico, espresso il parere positivo, può presentare all'Assemblea la candidatura del Presidente uscente che abbia già concluso due mandati, ad un terzo mandato di presidenza.

Il Presidente ha la firma e la **rappresentanza legale dell'Associazione** di fronte a terzi e in giudizio; convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo; rende conto del suo operato al Consiglio Direttivo stesso e veglia sull'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo stesso.

2.5.3 Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto dal Presidente che lo coordina e da un numero variabile da 3 a 7 Consiglieri eletti tra i soci ordinari e fondatori. Il Consiglio Direttivo viene eletto dall'Assemblea ordinaria con scrutinio segreto. I componenti durano in carica quattro anni e sono eleggibili massimo due volte per un totale di 8 anni. **Tutte le cariche istituzionali sono svolte a titolo volontario e gratuito.**

Il Consiglio Direttivo ha, tra le altre attività, quella di ideare i programmi dell'Associazione e attuare quelli approvati dall'Assemblea; trovare le risorse finanziarie destinate al raggiungimento degli scopi sociali; predisporre il bilancio preventivo e consuntivo; vigilare sull'osservanza dello statuto, sulla completa e regolare gestione morale, contabile, finanziaria e su quanto può interessare l'andamento dell'Associazione; stabilire e mantenere contatti con gli stakeholder per perseguire gli scopi dell'Associazione; organizzare e coordinare i diversi comitati e gruppi di lavoro e, ai fini di un migliore svolgimento delle attività, può nominare tutte le cariche che ritenga necessarie, determinandone funzioni e poteri.

Nel corso dell'Assemblea dei soci, che si è tenuta il 14 aprile 2018, si è provveduto all'elezione del Presidente e del Consiglio Direttivo, per naturale scadenza del mandato. È stato eletto per acclamazione il **nuovo Presidente di Peter Pan, il dott. Renato Fanelli**, medico, socio di lunga data dell'Associazione e già membro del Comitato Etico della stessa. L'assemblea ha inoltre eletto il **nuovo Consiglio Direttivo**. Nel corso del 2018 il Consiglio Direttivo si è riunito 11 volte, trattando oltre 80 argomenti.

Composizione del Consiglio Direttivo al 31/12/2018

NOME E COGNOME	TITOLO DI STUDIO	PROFESSIONE	CARICA	IN CARICA DAL
Renato Fanelli	Laurea	Medico	Presidente	2018
Carlo Adelio Longo	Laurea	Pensionato	Segretario Amministrativo	2014
Miroslava Liskova	Diploma Scuola Secondaria di 2° grado	Non occupata	Consigliere	2014
Valentina Lucaferri	Laurea	Non occupata	Consigliere	2014
Tiziana Debernardi	Laurea	Impiegata	Consigliere	2014
Fabrizio Gambetti	Laurea	Impiegato	Consigliere	2018
Claudia Pampinella	Laurea	Produttrice televisiva	Consigliere	2018
Gennaro Bianchi	Laurea	Imprenditore agricolo	Consigliere	2018

2.5.4 IL Comitato Etico

Il Comitato Etico, composto da membri di diritto e massimo 4 membri eleggibili, ha il compito di:

- salvaguardare la missione storica dell'Associazione;
- verificare che questa venga raggiunta attraverso azioni etiche congrue con la missione, l'immagine e le modalità operative dell'Associazione consolidate nel tempo;
- elaborare eventuali modifiche o integrazioni del Codice Etico;
- esprimere un parere, su richiesta di uno o più consiglieri, su specifiche iniziative.

I membri eletti del Comitato Etico rimangono in carica cinque anni e sono rieleggibili.

I membri di diritto sono:

- I soci fondatori
- Ex Presidenti dell'Associazione
- Presidente Onorario in carica

Nel 2018 sono entrate di diritto a far parte del Comitato Etico, Giovanna Leo, Presidente uscente, e Sandra Fasanelli Bock, socia fondatrice. Il Comitato si è riunito cinque volte durante l'anno.

Composizione Comitato Etico al 31/12/2018

NOME E COGNOME	TITOLO DI STUDIO	PROFESSIONE	CARICA	IN CARICA DAL
Maria Teresa Barracano Fasanelli	Diploma Scuola Secondaria di 2° grado	Non occupata	Presidente	2007
Roberto Mainiero	Laurea	Dirigente	Segretario	2017
Giovanna Leo	Diploma Scuola Secondaria di 1° grado	Pensionata	Membro	2018
Rosalba Di Marco	Laurea	Pensionata	Membro	2007
Sandra Fasanelli Bock	Laurea	Pensionata	Membro	2018
Giuseppe De Angelis	Diploma Scuola Secondaria di 2° grado	Pensionato	Membro	2010

2.5.5 IL Presidente Onorario

Il Consiglio Direttivo, in accordo con il Comitato Etico, può proporre all'Assemblea la nomina di un Presidente Onorario, particolarmente meritevole rispetto alla missione di Peter Pan. Il Presidente Onorario è custode e garante della trasparenza e moralità di Peter Pan, affianca il Presidente nella rappresentanza istituzionale dell'Associazione e rimane in carica cinque anni, rinnovabili. Inoltre, è membro di diritto del Comitato Etico.

Presidente Onorario al 31/12/2018

NOME E COGNOME	IN CARICA DAL
Maria Teresa Barracano Fasanelli	2007

2.5.6 Il Segretario Amministrativo

Il Segretario Amministrativo viene eletto dal Consiglio Direttivo tra i suoi componenti e risponde del suo operato all'Assemblea dei Soci. Il Segretario Amministrativo assiste alle riunioni del Consiglio Direttivo assolvendo le funzioni di segretario dello stesso; coordina le attività dell'Associazione provvedendo all'esecuzione delle delibere, su istruzioni del Presidente. Provvede a tenere e aggiornare il libro soci. Cura la gestione finanziaria e amministrativa dell'Associazione; fornisce i dati gestionali per la redazione dei bilanci consuntivo e preventivo; cura l'ordinata tenuta dei registri contabili.

2.5.7 L'Organo Di Controllo

La gestione dell'Associazione è controllata da un Organo di Controllo composto da un revisore contabile, Dott. Angelo Colacino, iscritto nel registro dei revisori di cui al D. lgs. 88/92 al n. 81620, dottore commercialista iscritto all'albo di Roma. È eletto dall'Assemblea unitamente ad un membro supplente, dura in carica per quattro anni ed è rieleggibile. Il Dott. Colacino presta la sua opera a titolo gratuito.

L'Organo di Vigilanza:

- accerta la regolare tenuta della contabilità sociale e la corrispondenza del bilancio alle risultanze della stessa;
- redige la propria relazione sul bilancio consuntivo;
- vigila sull'osservanza delle leggi e dello statuto.

2.5.8 L'Organismo di Vigilanza

Nel 2017 l'Associazione Peter Pan Onlus ha adottato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001 (Modello 231). Tale modello ha lo scopo di predisporre un sistema strutturato ed organico di prevenzione e controllo finalizzato alla riduzione del rischio di commissione di reati connessi all'attività associativa da parte di volontari, dipendenti, consulenti e collaboratori. L'Associazione ha affidato a un Organismo di Vigilanza, Dott.ssa Sonia Boccuni, il compito di vigilare sull'osservanza delle prescrizioni del modello.

2.6 ESERCIZI SOCIALI E BILANCIO

Gli esercizi sociali si chiudono il **31 dicembre** di ogni anno. Il Bilancio viene presentato all'Assemblea ordinaria per la sua approvazione entro il 30 aprile di ogni anno.

Il Bilancio di esercizio, unitamente al Bilancio di Missione, viene successivamente reso disponibile sul sito web dell'Associazione.

2.6.1 Certificazione del Bilancio

Il Bilancio di esercizio di Peter Pan è certificato ogni anno, **sin dal 2009**, dalla Società di Revisione **KPMG**, che dal 2015 effettua inoltre una revisione limitata del Bilancio di Missione.

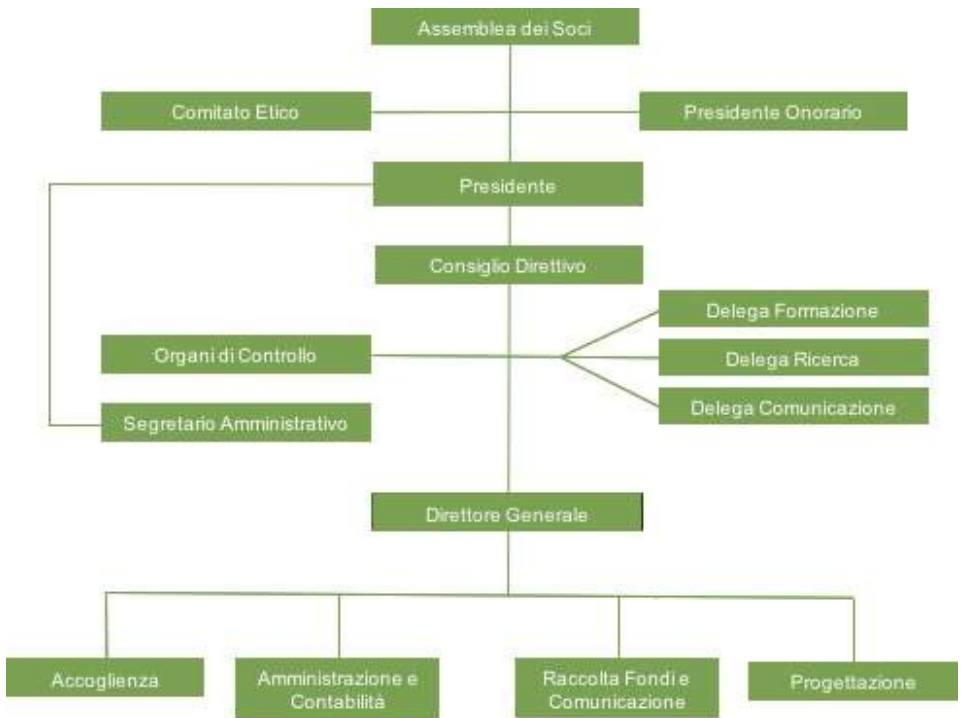
2.7 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Peter Pan è una Organizzazione di Volontariato che per legge viene guidata dall'Assemblea dei Soci, attraverso gli organi definiti da Statuto.

Il Consiglio Direttivo, su mandato dell'Assemblea, definisce le strategie e obiettivi generali coerenti con le scelte assembleari, e le traduce per la Formazione, per la Comunicazione e la Ricerca, e per il Direttore Generale, il quale attua le strategie con l'aiuto di uno staff professionale.

Di seguito si riporta l'organigramma al 31 dicembre 2018.

2.7.1 Organigramma dell'Associazione



2.7.2 Direzione Generale

Il Direttore Generale dell'Associazione al 31/12/2018 è **Gian Paolo Montini**. Nell'ambito dei poteri attribuiti al Direttore Generale rientrano i seguenti:

- **dare esecuzione** alle delibere del Consiglio Direttivo, compiendo anche gli atti di straordinaria amministrazione già deliberati;
- fermo restando la facoltà di proporre al Consiglio Direttivo ipotesi progettuali di natura strategica per ottenerne l'approvazione a procedere, è compito del Direttore Generale **tradurre le indicazioni strategiche** elaborate dal Consiglio Direttivo in programmi operativi, proponendoli al Consiglio Direttivo per l'approvazione a procedere e per la condivisione degli obiettivi in risultati quali-quantitativi e in opportuni criteri di misurazione;

- **definire**, condividendola con il Consiglio Direttivo, **l'organizzazione dell'Associazione** nell'ambito della macrostruttura organizzativa approvata dal CD ed ogni sua eventuale modifica;
- proporre al CD per l'approvazione e d'intesa con il Presidente, l'eventuale **assunzione**, anche in forma collaborativa, di personale non dirigenziale e la prosecuzione di contratti non a tempo indeterminato in essere.

2.8 COMPOSIZIONE BASE SOCIALE

Essere Soci comporta l'adesione agli scopi dell'Associazione, l'impegno e l'osservanza dello Statuto, del Codice Etico e delle decisioni assunte dagli organi deliberanti.

I Soci dell'Associazione sono suddivisi in:

- **Soci Fondatori**
- **Soci Onorari**
- **Soci Ordinari**

I Soci Fondatori sono coloro che hanno preso parte all'Atto Costitutivo dell'Associazione.

I Soci Onorari sono le persone fisiche e giuridiche con un alto profilo etico, morale e sociale che hanno acquisito particolari benemerenzze nei confronti dell'Associazione e dei suoi scopi.

Sono invece Soci Ordinari le persone fisiche ammesse con delibera del Consiglio Direttivo, previa presentazione di apposita domanda al Presidente dell'Associazione. Al momento della richiesta di ammissione essi devono aver superato uno specifico percorso conoscitivo, formativo e selettivo e aver portato a termine un anno di attività operativa presso l'Associazione.

Ogni Socio ha diritto e dovere di partecipare alla vita associativa, a contribuire alla realizzazione degli scopi dell'Associazione e di esercitare il suo diritto elettorale. Inoltre, i Soci ordinari sono tenuti a svolgere attività operativa all'interno dell'Associazione.

Al 31/12/2018, l'Associazione è composta da **127 Soci Ordinari**, dato in linea con il 2017, **3 Soci Fondatori e 10 Soci Onorari**. Dei 130 soci (ordinari e fondatori) il 71% sono donne, l'89% ha un'età superiore a 40 anni e il 67% ha un'anzianità associativa maggiore di 5 anni.

2.9 IL PERSONALE RETRIBUITO

Nel corso del 2018 è entrata una risorsa nell'area raccolta fondi, portando il numero complessivo dei dipendenti a 11.

Suddivisione delle risorse per tipologia di contratto

	2016	2017	2018
TEMPO INDETERMINATO	9	9	9
TEMPO DETERMINATO	-	1	1
COLLABORAZIONE CONTINUATIVA	-	-	1
TOTALE	9	10	11

Analisi del turnover

	2016	2017	2018
N. DIPENDENTI ENTRATI:	2	2	1
Tempo Indeterminato	2	1	-
Tempo Determinato	-	1	-
Collaborazione Continuativa	-	-	1
N. DIPENDENTI USCITI:	-	1	-
Tempo Indeterminato	-	1	-
Tempo Determinato	-	-	-

Suddivisione risorse per funzione e tipologia di contratto

FUNZIONE	N. RISORSE 2017	TIPOLOGIA CONTRATTO	N. RISORSE 2018	TIPOLOGIA CONTRATTO
DIREZIONE GENERALE	1	Tempo Indeterminato	1	Tempo Indeterminato
COMUNICAZIONE E RACCOLTA FONDI	4	Tempo Indeterminato	5	Tempo Indeterminato e co.co.co
PROGETTAZIONE	1	Tempo Indeterminato	1	Tempo Indeterminato
AMMINISTRAZIONE	2	Tempo Indeterminato	2	Tempo Indeterminato e determinato
ACCOGLIENZA	2	Tempo Indeterminato	2	Tempo Indeterminato

Suddivisione per genere

	2016	2017	2018
M	2	2	2
F	7	8	9

Suddivisione risorse per età

	2016	2017	2018
26-40 anni	4	3	3
41-60 anni	5	7	7
61-70 anni	-	-	1

Il nr. di giornate medie di malattia per ciascun lavoratore nel 2018 è stato pari a 3,4, nel 2017 è stato pari a 1,9, nel 2016 è stato pari a 2,9.

La tipologia di contratto collettivo applicato per i lavoratori dipendenti è **CCNL ANASTE** per gli Istituti Socio-Sanitari Assistenziali-Educativi.

Totale costi personale

2016	2017	2018
€290.600	€341.547	€378.480

L'Associazione si avvale della collaborazione di consulenti esterni per: ufficio stampa, consulenza informatica, consulenza del lavoro, consulenza contabile e fiscale, formazione volontari e servizi di supporto all'accoglienza. L'ammontare totale dei compensi corrisposti per queste prestazioni di lavoro è rappresentato nella tabella seguente.

Totale compensi collaboratori esterni

2016	2017	2018
€141.350	€163.418	€160.096

2.10 IL VOLONTARIATO

L'amore e il tempo elargito da ogni volontario sono la forza vitale di Peter Pan e la stessa filosofia dell'Associazione è ispirata dall'esperienza e dal servizio offerto da ciascuno di essi. Per questo motivo Peter Pan si impegna costantemente nella diffusione del volontariato e della solidarietà sia con attività orientate verso l'esterno che con attività rivolte verso l'interno dell'Associazione, come la formazione.

2.10.1 Le Equipe

I volontari sono organizzati in equipe, distinte per funzione, impegno e disponibilità. Queste operano sia all'interno delle Case per il sostegno diretto delle famiglie e dei bambini, che all'esterno per supportare l'Associazione in diversi ambiti e sono così composte:

CIURMA: si occupano del percorso iniziale di formazione degli aspiranti volontari e in una fase successiva sovrintendono alla formazione permanente.

COCCODRILLI: governano l'accoglienza e garantiscono i servizi di ospitalità e la gestione di eventuali emergenze.

FATE FELICI: sono di supporto alle attività di raccolta fondi dell'Associazione.

MANI FELICI: creano e confezionano manufatti per le vendite e i mercatini solidali di Peter Pan e realizzano le bomboniere solidali.

MAGHI E FATE: gestiscono le attività della Segreteria di Accoglienza.

MASTRO GEPPETTI: eseguono lavori di manutenzione ordinaria nelle Case.

PIFFERAI MAGICI: rappresentano l'Associazione nel reparto di oncematologia dell'Ospedale Bambino Gesù, animando i pomeriggi dei bambini e dei loro genitori.

PIPISTRELLI: sono presenti nelle Case durante le ore notturne con il compito di garantire i servizi di ospitalità alle famiglie e di gestire eventuali emergenze.

SPUGNE: curano l'igienizzazione delle stanze rendendole accoglienti per l'arrivo delle famiglie e danno un supporto nella pulizia degli ambienti comuni.

TIMONIERI: accompagnano le famiglie negli spostamenti necessari e si occupano dei trasporti per esigenze associative.

TRILLY: animano le serate delle famiglie, accompagnandole dalla cena alla buona notte.

WENDY: Organizzano per bambini e adolescenti attività ludico ricreative e didattiche dentro e fuori le Case.

TAM TAM: formano la redazione del Giornale di Peter Pan.

2.10.2 I Volontari

Al 31/12/2018 il totale dei volontari attivi e temporaneamente sospesi ammonta a **246** persone. I volontari attivi, ossia coloro che hanno prestato servizio con continuità, sono **181** (erano 177 a fine 2017), mentre si registrano **65** volontari temporaneamente sospesi per ragioni di carattere personale e lavorativo.

Nel corso dell'anno, 31 volontari si sono sospesi temporaneamente dal servizio, mentre 2 volontari hanno ripreso il servizio dopo un periodo di assenza.

Nel 2018 sono entrati **36 nuovi volontari** e usciti dall'organizzazione 24 volontari (23 dei quali già temporaneamente sospesi).

	2016	2017	2018	2018/2017
NR. VOLONTARI ATTIVI	142	177	181	+2%
NR. VOLONTARI TEMP. SOSPESI	66	57	65	+14%
TOTALE	208	234	246	+5%

Qui di seguito la distribuzione dei volontari per equipe. Ogni volontario può svolgere servizi diversi e quindi può appartenere a più equipe.

NOME EQUIPE	VOLONTARI ATTIVI				VOLONTARI TEMP. SOSPESI			
	2016	2017	2018	2018/17	2016	2017	2018	2018/17
COCCODRILLI	23	22	24	+9%	11	10	8	-20%
PIPISTRELLI	10	14	13	-7%	7	8	6	-25%
WENDY	20	20	20	-	11	14	14	-
SPUGNE	20	25	17	-32%	5	7	14	+100%
MASTRI GEPETTO	14	13	13	-	4	2	3	+50%
TRILLY	20	17	23	+35%	2	3	6	+100%
TIMONIERI	7	7	6	-14%	2	3	3	-
MAGHI E FATE	10	14	15	+7%	4	4	7	+75%
MANI FELICI	13	30	26	-13%	2	1	1	-
FATE FELICI	10	10	10	-	2	2	2	-
PIFFERAI MAGICI	11	9	15	+67%	1	2	1	-50%
CIURMA	10	14	13	-7%	1	2	1	-50%

Il 71% dei volontari di Peter Pan è rappresentato da donne, dato in linea con gli anni precedenti.

	DONNE	UOMINI
NR. VOLONTARI ATTIVI	126	55
NR. VOLONTARI TEMP. SOSPESI	49	16
TOTALE	175	71
% SUL TOTALE	71%	29%

Anche riguardo alla suddivisione per età, i dati sono in linea con il 2017: il **78% dei volontari ha un'età superiore a 40 anni**, mentre il 5% ha meno di 26 anni.

	DISTRIBUZIONE VOLONTARI PER ETA' - 2018			
	18-25	26-40	41-60	>60
NR. VOLONTARI ATTIVI	6	20	89	66
NR. VOLONTARI TEMP. SOSPESI	7	22	28	8
TOTALE	13	42	117	74
%SUL TOTALE 2018	5%	17%	48%	30%
%SUL TOTALE 2017	5%	18%	47%	30%

Per quanto riguarda invece l'anzianità di servizio, il **43% dei volontari opera in Associazione da più di 5 anni**.

	DISTRIBUZIONE PER ANNI DI ANZIANITA' DI SERVIZIO -2018				
	<1	1-5	6-10	11-15	16-23
NR. VOLONTARI ATTIVI	22	78	22	29	30
NR. VOLONTARI TEMP. SOSPESI	2	37	17	7	2
TOTALE	24	115	39	36	32
% SUL TOTALE 2018	10%	47%	16%	14%	13%
% SUL TOTALE 2017	12%	44%	18%	13%	13%

L'Associazione riconosce ai volontari, previa approvazione e nel rispetto di un uso responsabile delle risorse associative, il **rimborso delle spese effettuate nell'espletamento delle proprie attività istituzionali**, presentando relativa documentazione a supporto. Nel 2018, l'ammontare di questi rimborsi è stato pari a € 1.382,90.

Per tutti i volontari, l'Associazione ha stipulato un'**assicurazione** contro gli eventuali infortuni nello svolgimento del servizio, con un massimale che arriva fino a €100.000.

Inoltre, come di consueto, nel mese di giugno si è svolta la festa dei volontari, mentre a dicembre si è tenuto un incontro conviviale di ringraziamento per i risultati raggiunti nell'anno.

Per consentire ai volontari di essere sempre aggiornati su notizie e attività delle case è attivo un servizio intranet, introdotto nel 2017.

Nel 2018 l'Associazione si è inoltre avvalsa del supporto di quattro giovani operatori, volontari del **Servizio civile nazionale**, i quali hanno svolto attività di supporto all'accoglienza e per i servizi nelle case.

2.10.3 Le Ore di Servizio

Nel 2018, le **ore di servizio offerte dai volontari** sono state pari a **20.585**, dato in linea con l'anno precedente.

Il dato è comunque sottostimato in quanto non vengono conteggiate alcune ore di servizio offerte: il tempo impiegato per le riunioni di equipe (933 ore nel 2018); le ore offerte dalle *Mani Felici*, l'equipe che confeziona annualmente oltre 15.000 bomboniere; il tempo impiegato dagli organi di Governo (Consiglio Direttivo e Comitato Etico) nell'espletamento dei loro compiti e delle attività di rappresentanza istituzionale (circa 500 ore nel 2018).

ORE DI SERVIZIO PER EQUIPE	2016	2017	2018	2018/17
COCCODRILLI	2.524	2.039	1.958	-4%
PIPISTRELLI	5.314	4.866	4.679	-4%
WENDY	2.032	1.745	1.781	+2%
SPUGNE	1.484	2.014	2.060	+2%
MASTRO GEPPETTI	1.271	1.323	1.128	-15%
TRILLY	1.969	1.867	1.981	+6%
TIMONIERI	330	506	432	-15%
MAGHI E FATE	2.609	1.506	1.705	+13%
FATE FELICI	1.182	2.117	2.133	+1%
PIFFERAI MAGICI	419	437	526	+20%
CIURMA	1.262	1.354	1.021	-25%
EVENTI E ALTRE ATTIVITA'	988	835	1.181	+41%
TOTALE	21.384	20.609	20.585	-

2.10.4 La Formazione

Per diventare volontario dell'Associazione bisogna verificare se si è pronti e adatti a svolgere questo servizio in un **contesto ad alto coinvolgimento emotivo**. Il servizio si fonda sulle capacità di ascolto, sulla disponibilità al lavoro d'equipe e sul sapersi relazionare con empatia. La qualità del servizio che Peter Pan vuole garantire impone agli aspiranti volontari di seguire un **percorso formativo, conoscitivo e selettivo**, denominato **formazione di base**, al fine di:

- conoscere e condividere il progetto dell'Associazione;
- creare uno spirito di gruppo e uno stile comune tra tutti i volontari;
- conoscere limiti e potenzialità di ciascun aspirante volontario per valutare la sua idoneità a svolgere questo tipo di servizio;
- formare ogni aspirante volontario alla cultura della solidarietà, a prescindere dallo specifico ruolo che potrà ricoprire in Associazione;
- sensibilizzare ed educare i volontari alla relazione con le famiglie;
- preparare i volontari ad affrontare situazioni impreviste;
- offrire una conoscenza medica di base del mondo onco-ematologico.

La formazione di base consiste in una **parte teorica** (preceduta da un colloquio in base al quale viene valutata la partecipazione al percorso) e in una parte pratica, della durata di circa due mesi, in **affiancamento a un tutor**. A partire dal 2016, l'aspirante volontario, ultimato il periodo di tutoraggio, diviene volontario dell'Associazione. Dopo un anno di servizio, svolto con continuità, il volontario può scegliere di acquisire la qualifica di socio, dopo approvazione da parte del Consiglio Direttivo e pagamento della quota annuale.

Complessivamente sono state erogate **150 ore di formazione di base**, con l'inserimento di **42 nuovi aspiranti volontari** (vs i 29 dell'anno precedente).

Nel corso dell'anno sono state offerte anche alcune ore di formazione permanente, dal Presidente Onorario, Marisa Barracano Fasanelli e dal dott. Momcilo Jankovic, già Responsabile del Day Hospital di Ematologia Pediatrica all'Ospedale S. Gerardo di Monza.

La tabella seguente rappresenta i dati più significativi inerenti alla formazione negli ultimi tre anni.

FORMAZIONE VOLONTARI PETER PAN	2016	2017	2018	2018/2017
N. RICHIESTE PERVENUTE	252	313	420	+35%
N. COLLOQUI EFFETTUATI	109	140	n.d.	-
N. ORE FORMAZIONE DI BASE	100	150	150	-
N. NUOVI ASPIRANTI VOLONTARI	29	32	42	+31%
N. VOLONTARI FORMATORI	13	16	15	-6%
N. VOLONTARI TUTOR	27	40	40	-
N. RIUNIONI DI EQUIPE	33	29	26	-10%
N. ORE FORMAZIONE PERMANENTE	10	18	4	-78%

2.10.5 IL Volontariato d'Azienda

Il volontariato d'azienda è limitato solo ad alcune attività, come ad esempio migliorie alle strutture di accoglienza oppure attività inerenti all'organizzazione della Maratona. Di seguito le ore prestate negli ultimi tre anni dai volontari d'azienda per venire incontro alle necessità dell'Associazione.

ORE VOLONTARIATO PER AZIENDA	2016	2017	2018
APPLE	-	-	36
ASS. DAVIDE IL DRAGO e BPM	50	45	36
KPMG	10	-	-
PC EUROPE	39	38	85
S2C	-	10	5
STANHOME	83	27	207
TOTALE	182	120	369

CAPITOLO 3 - LA DIMENSIONE SOCIALE

L'accoglienza dei bambini, degli adolescenti e delle loro famiglie costituisce la più rilevante tra le attività istituzionali dell'Associazione, immediatamente diretta a realizzare gli scopi indicati dallo Statuto.

Accoglienza per Peter Pan significa non solo dare **ospitalità** ai bambini, agli adolescenti e alle loro famiglie, ma anche offrire loro supporto attraverso un'ampia **disponibilità di servizi**, sia da un punto di vista pratico-organizzativo, sia da un punto di vista ludico-ricreativo. Ciò al fine di rendere la permanenza per le cure il più agevole e serena possibile.

3.1 L'OSPITALITA' NELLE CASE

Nel corso degli anni, l'Associazione ha aperto **strutture di accoglienza** per dare ospitalità ai bambini in cura presso i reparti di **Oncologia** ed **Ematologia** degli **Ospedali Bambino Gesù** e **Policlinico Umberto I**, insieme ai loro familiari. L'associazione non riceve richieste di prima accoglienza direttamente dalle famiglie con bambini o adolescenti malati di cancro, ma esclusivamente dall'ospedale, in particolare dall'ospedale pediatrico Bambino Gesù del Gianicolo, che si trova ad un chilometro di distanza dal Polo di Accoglienza.

L'ospedale ha al suo interno un ufficio preposto all'Accoglienza e ai Servizi per la Famiglia che segnala all'Associazione le famiglie bisognose di alloggio gratuito. I criteri in base ai quali l'ospedale accetta la richiesta di alloggio gratuito si basano sul **reddito familiare**, **sulla provenienza** (ovvero sulla distanza del luogo di residenza da Roma), **sulla durata della degenza**, **sulla patologia del bambino** e **sulla composizione del nucleo familiare**. Tali parametri garantiscono l'esistenza di una situazione in cui a maggior bisogno corrisponde un maggior aiuto.

Dal momento in cui l'Associazione prende in carico una famiglia, essa viene accolta per tutto il **percorso di cura tracciato dall'ospedale**. Il polo d'accoglienza, dalla sua apertura nel 2000, è stato "la casa lontano da casa" di 739 famiglie provenienti da 18 regioni italiane e 30 paesi del mondo.

3.1.1 Le Case di Peter Pan

La Grande Casa di Peter Pan è costituita dalla "Casa di Peter Pan", dalla "Seconda Stella", dalla "Stellina" e dal 2017 anche da "Casa Darling".

La Casa di Peter Pan

La Casa di Peter Pan è situata in Via S. Francesco di Sales n. 16. È costituita da una palazzina di due piani ed è così composta:

- 12 stanze con bagno interno, di cui 2 con bagno attrezzato per disabili;
- 2 saloni comuni ai piani;
- salone refettorio;
- cucina con quattro unità di lavoro e 16 punti di cottura;
- dispensa;
- giardino di circa 200 mq;
- 5 bagni comuni, di cui 3 per disabili;
- terrazza/solarium panoramica;
- locale lavanderia/stireria;
- locale magazzino;
- 1 aula per la domiciliare scolastica;
- 1 stanza per la domiciliare ospedaliera;
- stanza del "Pipistrello" (volontario in turno notturno) con bagno;
- uffici.

La Seconda Stella di Peter Pan

La Seconda Stella di Peter Pan è situata in Via di San Francesco di Sales n.18, all'interno del meraviglioso parco di villa Lante, ed è così composta:

- 18 stanze con bagno, di cui 3 con bagno attrezzato per disabili;
- 1 salone comune al piano;
- 1 sala da pranzo;
- 1 cucina con 6 unità di lavoro e 24 punti di cottura;
- 1 spazio accoglienza dedicato a momenti di attesa/ascolto delle famiglie;
- 1 sala dedicata agli adolescenti, "l'altana";
- 1 sala polifunzionale per momenti formativi e attività ludico didattiche per i bambini con annessa libreria e zona multimediale;
- 1 zona computer per le famiglie;
- 1 stenditoio esterno;
- 1 locale freezer e dispensa comune;
- 6 bagni comuni;
- 1 terrazza/solarium;
- 1 locale lavanderia / stireria;
- 1 locale magazzino;
- 1 stanza del "Pipistrello" (volontario in turno notturno) con bagno;
- 1 spogliatoio per i volontari;
- 1 ludoteca;
- 1 aula per la domiciliare scolastica;
- uffici.

La Stellina di Peter Pan

La Stellina di Peter Pan è situata in Via S. Francesco di Sales n. 19, a pochi metri dalla Casa di Peter Pan e dalla Seconda Stella.

Dal 2017 La Stellina, una piccola struttura su due piani, è stata completamente dedicata agli uffici dell'associazione. Qui si trova l'ufficio amministrazione, progettazione, comunicazione e raccolta fondi.

Casa Darling

Casa Darling è un appartamento di 90 mq, situato in via Nicola Fabrizi, 11 nelle vicinanze delle altre tre strutture di Peter Pan. Esso è destinato all'accoglienza dei piccoli pazienti che hanno terminato le terapie primarie e tornano a Roma con i loro cari solo per le visite periodiche di controllo stabilite dall'ospedale. Casa Darling può ospitare due famiglie contemporaneamente ed è composta da due stanze con bagno in camera, un ampio soggiorno con cucina e giardino.

3.1.2 Le Giornate di Accoglienza

Dall'apertura della prima Casa nel 2000 sono state ospitate ripetutamente **739 famiglie**. Nel 2018, sono state ospitate complessivamente nella Grande Casa di Peter Pan **99 famiglie**, per un totale di **318 familiari** e **98 bambini e adolescenti** (in un caso il bambino è stato sempre in ricovero in Ospedale e non ha mai soggiornato presso le Case, a differenza dei genitori). Complessivamente, nel 2018 sono state ospitate **416 persone** tra bambini/adolescenti e loro familiari, con un decremento del 6% rispetto all'anno precedente.

Il numero di famiglie **accolte per la prima volta** nel 2018 è stato di **22**, con un decremento pari al 27% rispetto al 2017.

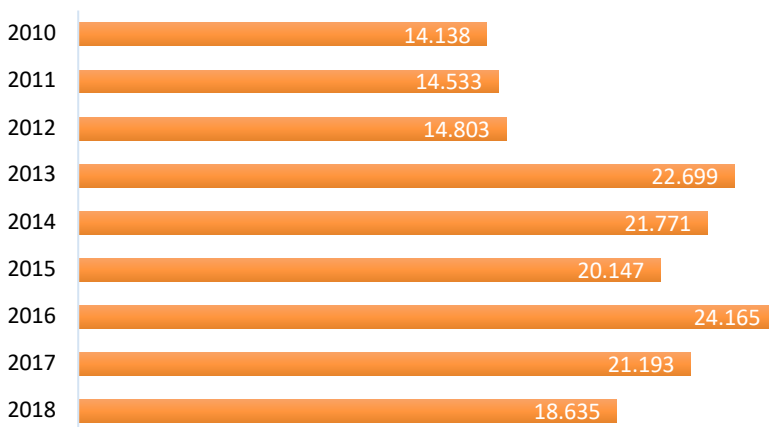
ACCOGLIENZA NELLE CASE DI PETER PAN	2016	2017	2018	2018/17
NUMERO FAMIGLIE OSPITATE	121	110	99	-10%
NUMERO OSPITI (BAMBINI/ADOLESCENTI E FAMILIARI)	497	441	416	-6%
NUMERO NUOVE FAMIGLIE ACCOLTE	40	30	22	-27%

Nell'anno, le giornate di accoglienza di bambini e adolescenti sono state 5.678, quelle dei familiari 12.957. **In totale le giornate di accoglienza sono state 18.635**, registrando un decremento pari al 12%, rispetto all'anno precedente. Lavori di adeguamento e manutenzione della Grande Casa hanno ridotto sensibilmente l'ospitalità per un periodo dell'anno.

GIORNATE di ACCOGLIENZA	2016	2017	2018	2018/17
BAMBINI E ADOLESCENTI	7.338	6.360	5.678	-11%
FAMILIARI	16.827	14.833	12.957	-13%
TOTALE ACCOGLIENZE	24.165	21.193	18.635	-12%

Qui di seguito si riporta l'andamento delle giornate totali di accoglienza nel corso degli ultimi anni. Dal 2013 in poi il dato è notevolmente aumentato grazie alla realizzazione del progetto Grande Casa, che ha portato un aumento del 30% della capacità ricettiva e una maggiore efficienza organizzativa.

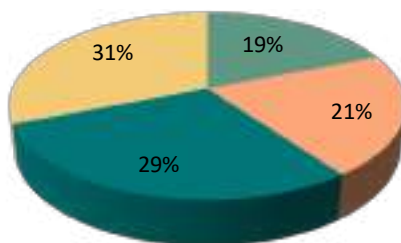
TOTALE GIORNATE DI ACCOGLIENZA PER ANNO



3.1.3 I nostri Ospiti

Il 60% dei bambini ospitati nel 2018 aveva un'età superiore ai 9 anni. Il 54% dei piccoli ospiti nel 2018 era di genere maschile. Dati in linea con l'anno precedente.

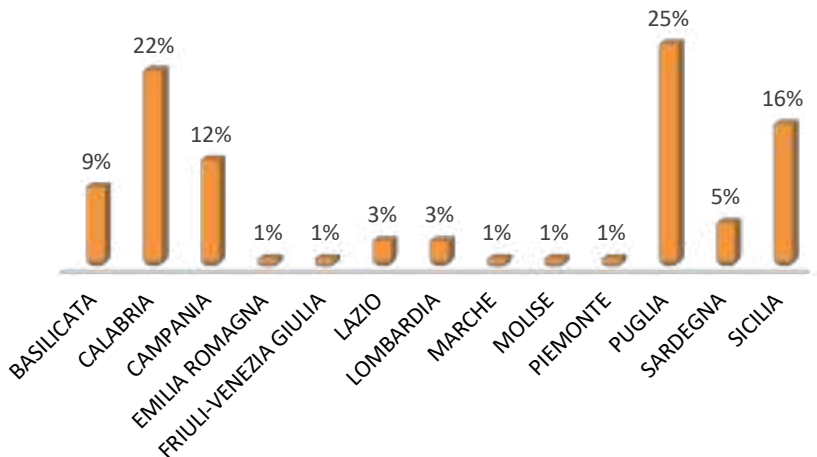
% BAMBINI/ADOLESCENTI PER CLASSI DI ETÀ -ANNO 2018-



■ 0-4 ■ 5-9 ■ 10-14 ■ >14

Per quanto riguarda l'area geografica di provenienza degli ospiti, nel 2018 il **70% era residente in Italia**, il restante **30% invece proveniva dall'estero**. Le famiglie provenivano da **13 diverse regioni italiane**, in particolare da Puglia, Calabria, Sicilia e Campania.

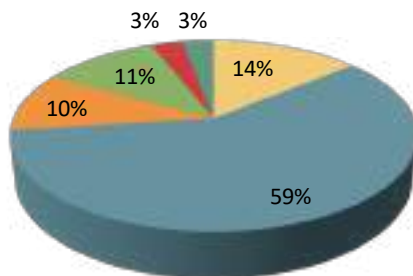
**% BAMBINI/ADOLESCENTI ITALIANI
PER REGIONE DI PROVENIENZA**



REGIONE	2016	2017	2018
ABRUZZO	7%	2%	-
BASILICATA	11%	11%	9%
CALABRIA	13%	13%	22%
CAMPANIA	17%	16%	12%
EMILIA ROMAGNA	2%	4%	1%
FRIULI-VENEZIA GIULIA	1%	1%	1%
LAZIO	3%	6%	3%
LOMBARDIA	4%	4%	3%
MARCHE	-	1%	1%
MOLISE	3%	2%	1%
PIEMONTE	-	-	1%
PUGLIA	20%	17%	25%
SARDEGNA	3%	5%	5%
SICILIA	13%	16%	16%
TOSCANA	2%	-	-
UMBRIA	-	2%	-
VENETO	1%	-	-

Gli ospiti stranieri provenivano invece da **6 diversi Paesi**: Albania, Bulgaria, Guinea, Repubblica Centrafricana, Romania e Ucraina.

% BAMBINI/ADOLESCENTI STRANIERI PER STATO DI PROVENIENZA



■ ALBANIA ■ ROMANIA ■ UCRAINA ■ BULGARIA ■ REPUBBLICA CENTRAFRICANA ■ GUINEA

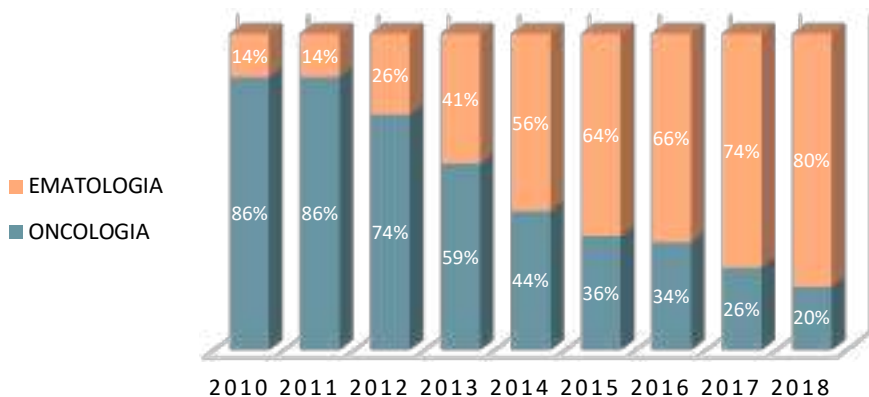
STATO ESTERO	2016	2017	2018
ALBANIA	20%	20%	14%
BULGARIA	10%	8%	11%
GUINEA	-	-	3%
REPUBBLICA CENTRAFRICANA	-	-	3%
ROMANIA	55%	64%	59%
UCRAINA	15%	8%	10%

Per quanto riguarda l'Ospedale di cura, il **99%** dei bambini accolti nel 2018 proveniva dall'**Ospedale Bambino Gesù**. Quest'anno è stata ospitata anche una famiglia con un bambino in cura presso il Policlinico Umberto I, già ospite di Peter Pan in passato.

Se invece si analizza il dato per reparto di cura, il **20%** dei piccoli ospiti proveniva da **Oncologia**, il restante **80%** da **Ematologia**, confermando in questo caso un sostanziale e costante trend d'incremento relativo di quest'ultima rispetto al passato (nel 2010 la percentuale di pazienti ematologici era solo il 14%), che già dal 2014 ha portato ad una maggioranza di pazienti emato-

logici accolti nelle Case di Peter Pan. Ciò è anche dovuto al fatto che negli ultimi anni l'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù sembra essere primo in Europa per numero di trapianti di cellule emopoietiche.

TASSO DI DISTRIBUZIONE DEI PAZIENTI PER REPARTO DI CURA



3.1.4 La Deospedalizzazione

Un indice importante per misurare il valore dell'operato dell'Associazione è la **deospedalizzazione del bambino e dell'adolescente malato**, ossia la percentuale di tempo che i piccoli pazienti hanno trascorso nelle Case di Peter Pan anziché in ospedale, rispetto al totale di giorni della loro permanenza a Roma per le cure. Grazie all'ospitalità offerta nelle Case, è possibile infatti ridurre al minimo le giornate di ricovero durante la terapia, restituendo a bambino e adolescente un clima di "normalità" che la malattia mette a dura prova.

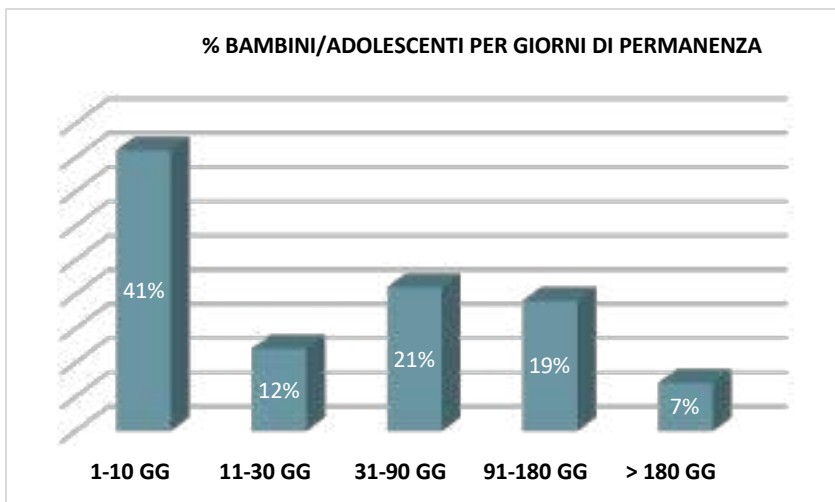
Nel 2018, le giornate di ricovero hanno rappresentato in media il 25% del periodo di terapia e controllo, con una **percentuale di deospedalizzazione del 75%**, che presenta un incremento del 4% rispetto allo scorso anno.

% DEOSPEDALIZZAZIONE	2016	2017	2018
OSPITI DI PETER PAN	82%	71%	75%

3.1.5 La permanenza nelle case

Se si analizza il dato riguardante il tempo di permanenza di bambini e adolescenti presso le Case di Peter Pan, risulta che il **41% degli ospiti** (nel 2017 il 35%) ha soggiornato per un massimo di **10 giorni** complessivamente du-

rante l'anno, mentre il **26%** ha soggiornato per periodi **superiori a tre mesi**, arrivando anche a rimanere per l'anno intero.



3.2 I SERVIZI A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE

Anche nel 2018 sono stati offerti gratuitamente diversi **servizi per i bambini, gli adolescenti e le famiglie ospiti**. Tali servizi, che arricchiscono il valore e la qualità dell'accoglienza in Peter Pan, sono stati realizzati grazie al supporto dei volontari che operano costantemente nelle Case e anche grazie alla collaborazione con altre Associazioni.

3.2.1 Gli spazi condivisi e i servizi offerti agli ospiti

Nella Grande Casa le famiglie condividono quotidianamente alcuni spazi:

- la **lavanderia/stireria**. Uno spazio dotato di lavatrici, asciugatrici, assi e ferri da stiro utilizzabili con turnazioni autogestite, entro limiti orari stabiliti dal regolamento delle case;
- la **cucina** e la **sala pranzo**, dove gli ospiti preparano da mangiare e si ritrovano insieme a tavola. All'interno della cucina è prevista la ripartizione in ripiani e scomparti frigo per ogni nucleo familiare.
- la **dispensa alimentare** periodicamente rifornita grazie a diverse donazioni. Anche l'adesione al Banco alimentare consente un periodico rifornimento di derrate alimentari.

Alle famiglie la Grande Casa offre principalmente:

- l'**alloggio** per ciascun nucleo familiare in una singola unità abitativa (stanza arredata con bagno, numero di letti pari ai componenti del nucleo e relativa biancheria);
- il **presidio** delle Case con la presenza costante di alcuni volontari per **24 ore al giorno, 365 giorni all'anno**;
- il **ripristino e la sterilizzazione delle stanze** all'arrivo di una nuova famiglia con una dotazione completa di biancheria;
- la **sterilizzazione** della biancheria;
- la **manutenzione ordinaria delle Case**;
- la **pulizia degli ambienti comuni**, grazie anche all'intervento di una ditta di pulizie specializzata che provvede periodicamente alla sterilizzazione delle stanze;
- la cura di tutti gli **aspetti amministrativi e delle pratiche burocratiche** finalizzate alla possibilità di essere accolti nelle nostre strutture.

Gli ospiti possono inoltre usufruire di diversi servizi, tra cui:

- **supporto psicologico per bambini e adolescenti.** È presente nelle case una psicologa per accompagnare bambini e adolescenti malati ad adattarsi alla malattia e ai cambiamenti che essa comporta;
- **supporto psicologico per genitori e familiari.** È presente nelle case una psicologa per accompagnare i genitori che ne sentono la necessità ad adattarsi ai cambiamenti e a gestire le emozioni determinate dalla situazione;
- **domiciliare sanitaria** operata dall'Ospedale Bambino Gesù per piccoli controlli rivolti ai loro pazienti, ospiti della Grande Casa.
- **consulenza medica per i familiari dei bambini ospiti.** Un medico di medicina generale è a disposizione degli ospiti, nella grande casa, una volta a settimana.
- **servizio trasporti.** Transfer da e per ospedale, aeroporti, stazioni, supermercati, visite guidate, escursioni, ecc..;
- **lezioni d'italiano** per le famiglie straniere;
- **cure dentistiche** grazie alla collaborazione con l'associazione di dentisti "Pasquina Masci – Non crescete mai Onlus";
- **massaggi shiatsu**, grazie alla collaborazione con l'Associazione *Lunasia Operatori Shiatsu*, che all'incirca una volta a settimana offre sedute di shiatsu nella Grande Casa, rivolte ai genitori dei bambini in cura;
- **domiciliare scolastica.** Nell'anno sono state offerte circa **40 ore di lezioni a 2 bambini della scuola primaria.** Le lezioni sono state tenute da insegnanti dell'Istituto Comprensivo Statale Virgilio;
- **trattamenti per la cura della persona.** Grazie ad esperte di un'azienda leader del settore bellezza vengono offerti occasionalmente nella Grande Casa di Peter Pan trattamenti estetici alle mamme e alle ragazze adolescenti. Inoltre la parrucchieria *Beauty Galà* offre trattamenti per le mamme ospiti di Peter Pan che ne hanno necessità;
- **spesa** delle famiglie per le necessità quotidiane con l'accompagnamento di un volontario.

SERVIZIO OFFERTO	BENEFICIARI	UNITA' 2017	N. OSPITI PARTECIPANTI 2017	UNITA' 2018	N. OSPITI PARTECIPANTI 2018
Transfer	Bambini, Adolescenti e Genitori	800	1620	820	1660
Lezioni di Italiano per stranieri	Genitori e adolescenti	30	71	28	98
Cure Dentistiche	Bambini, Adolescenti e Genitori	2	3	3	8
Sedute Shiatsu	Genitori	36	149	36	124
Trattamenti per la cura della persona	Mamme e adolescenti	5	36	6	57
Spesa	Genitori	12	53	5	15

SERVIZIO OFFERTO	BENEFICIARI	N. ORE 2017	N. ORE 2018
Supporto psicologico per minori e adulti	Bambini Adolescenti e familiari	1.412	1.193

3.2.2 Le attività ludiche, ricreative ed educative

L'organizzazione del tempo libero dentro e fuori le Case avviene attraverso l'offerta di attività ludiche, ricreative ed educative. Di seguito vengono descritti gli spazi della casa destinati a queste attività e le attività svolte nelle case e all'esterno.

GLI SPAZI



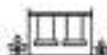
L'**altana**, lo spazio dedicato agli adolescenti con piccola palestra, computer, libri, videogiochi, televisione.



Le **ludoteche**, presenti in entrambe le strutture, corredate di giochi, giocattoli, ausili didattici e attrezzature idonee allo svago dei bambini delle diverse fasce d'età.



La **polifunzionale**, sala dotata di una biblioteca di circa 1000 libri per bambini e luogo dove si svolgono i laboratori di grandi e piccoli.



Il **parco giochi** all'aperto, le terrazze e un'ampia area coperta all'interno del giardino della Casa permettono ai piccoli di potersi divertire con i giochi presenti e ai grandi di ritagliarsi momenti di relax.



Gli **ambienti comuni**, locali con sofa, pc e tv per rendere quanto più possibile confortevole la permanenza delle famiglie nella Grande Casa.

ATTIVITA' NELLE CASE



Il **Laboratorio Creativo** è tenuto da alcuni volontari esperti e si svolge con cadenza settimanale. Bambini, adolescenti e genitori si cimentano in attività manuali diverse e in particolare nella manipolazione dell'argilla. La presenza di un forno per la cottura dei manufatti permette agli ospiti di seguire tutte le fasi di lavorazione della ceramica e di vedersi completate le loro creazioni.



Il **Laboratorio delle Mamme** si svolge settimanalmente sotto la guida di alcune volontarie esperte che insegnano alle mamme tecniche di "chiacchierino", uncinetto e macramé per realizzare oggetti di bigiotteria.



Il laboratorio "Fantasticarte" guidato da due operatrici dell'Associazione Libetà, si svolge settimanalmente con attività e giochi che includono tutte le forme d'arte, passando dal disegno fino ad arrivare alla musica.



In collaborazione con l'Associazione **Scienza Divertente** due volte al mese si svolgono nelle Case esperimenti scientifici guidati da simpatici scienziati.



La **Compagnia del Mago Mantello** porta nelle case i suoi attori per raccontare ai piccoli ospiti di Peter Pan le storie del Mago Mantello.



Il laboratorio "Astropeterpan", realizzato in collaborazione con AstronomiAmo e Speak Science, propone l'osservazione periodica al telescopio dei corpi celesti dalla terrazza della Casa.



Animazione giornaliera da parte dei volontari dell'Associazione per i bambini e gli adolescenti.



Laboratori organizzati in collaborazione con altre organizzazioni, come **Dynamo Camp**, che si svolgono occasionalmente durante l'anno.



Feste di compleanno e altre feste per celebrare momenti significativi dell'anno.

ATTIVITA' ALL'ESTERNO



Animazione da parte di volontari dell'Associazione nel reparto onco-ematologico dell'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù.



Spettacoli teatrali e cinema. Le famiglie hanno partecipato all'evento di Natale "Merry Christmas Peter Pan 2018", una serata al teatro Brancaccio di Roma per assistere al celebre musical **Aggiungi un posto a tavola**. Inoltre alcune famiglie hanno assistito allo spettacolo di Max e Giulia Magliore, **Noi Due** presso il teatro Golden di Roma.



OUTSIDE. Nel 2018 sono stati svolti 3 laboratori esterni per adolescenti: fotografia, cucina e moda, rispettivamente presso **La Scuola Romana di Fotografia e Cinema**; l'Ateneo della cucina italiana, **Coquit**; la sartoria di un grande maestro di moda, **Sebastiano Di Roma**.



Gite, visite guidate, eventi. Alcune famiglie hanno preso parte a: la Maratona di Peter Pan; la visita alla mostra "Gli impressionisti francesi"; la visita dell'aeroporto dell'Urbe e al volo in elicottero. Oltre a diverse uscite per: Bioparco, Cinecittà, Zoomarine, Castello di Lunghezza; escursione in barca nel golfo di Gaeta.

Nella tabella seguente si riportano i principali dati relativi alle attività e ai servizi offerti alle famiglie nel corso del 2018.

ATTIVITA' RICREATIVE	BENEFICIARI	N. INCONTRI 2017	N. PARTECIPANTI 2017	N. INCONTRI 2018	N. PARTECIPANTI 2018
All'interno del Polo d'accoglienza					
Laboratorio creativo	Bambini, Adolescenti e Genitori	48	364	45	335
Laboratorio delle Mamme	Genitori e adolescenti	29	108	34	143
Laboratorio Tecnologie didattiche	Bambini	9	56	-	-
Laboratorio FantasticArte	Bambini, Adolescenti	28	90	24	154
Laboratorio Astropeterpan	Bambini, Adolescenti, Genitori	6	52	1	6
Laboratorio Compagnia del Mantello	Bambini e adolescenti	-	-	4	23
Laboratorio Scienza Divertente	Bambini e adolescenti	-	-	16	59
Laboratorio con Dynamo Camp	Bambini e adolescenti	1	11	7	39
Lecture animate e teatro	Bambini, Adolescenti e Genitori	-	-	3	44
Incontri per adolescenti	Adolescenti	27	156	17	74
All'esterno del Polo d'accoglienza					
Gite, visite guidate, eventi	Bambini, Adolescenti e Genitori	4	35	8	132

Spettacoli teatrali e cinema	Bambini, Adolescenti e Genitori	3	59	3	50
Lecture animate e feste in ospedale	Bambini	5	nd	4	nd
OUTSIDE (laboratori per adolescenti)	Adolescenti	3	14	5	19

Nel corso del 2018 sono stati inoltre realizzati alcuni **eventi speciali per gli ospiti delle case**:

LE FESTE NELLA GRANDE CASA

- Sono stati festeggiati **9 compleanni** di piccoli ospiti della casa a cui hanno partecipato complessivamente **185 persone**, tra grandi e piccini.
- Nelle case, sono state celebrate le principali festività (Carnevale, Halloween, Pasqua, Natale, Capodanno etc) con grande partecipazione degli ospiti. Nel periodo natalizio in particolare, sono stati offerti alle famiglie diversi momenti di festa, come il tradizionale pranzo di Natale del **25 dicembre**, al quale erano presenti 65 ospiti.

EVENTI ESTERNI

- L'Associazione ha organizzato la manifestazione "**Corriamo Insieme a Peter Pan**", che dal 1999 si svolge ogni anno a Roma, a Villa Pamphilj. Nel 2018 l'evento si è tenuto il 7 ottobre e ha visto la partecipazione anche di 13 ospiti della Casa.
- Anche nel 2018 l'Associazione ha promosso l'atteso appuntamento annuale "**Merry Christmas Peter Pan**", un momento di festa natalizio in cui si ritrovano volontari, sostenitori dell'Associazione, famiglie ospiti delle case e famiglie precedentemente accolte, che arrivano a Roma per l'evento. Quest'anno, il 18 dicembre, per questa occasione, l'Associazione ha riservato una serata del celebre musical "**Aggiungi un posto a tavola**" in programma al teatro Brancaccio di Roma.

ALTRE INIZIATIVE

- Il 24 aprile si è tenuto nelle case un **incontro** per le famiglie ospiti con un nutrizionista sul tema "Nutrizione e tumore pediatrico".

CAPITOLO 4 - LA DIMENSIONE ECONOMICA

4.1 BILANCIO 2018

Il Bilancio dell'Associazione, coerente con il modello previsto nelle "Linee guida e schemi per la redazione del Bilancio di Esercizio" redatto dall'Agenzia delle Onlus, è stato approvato dall'Assemblea dei Soci il 9 giugno 2019. Il Bilancio è stato **certificato dalla società di revisione KPMG**.

Qui di seguito si riportano gli schemi dello Stato Patrimoniale e del Rendiconto Gestionale.

4.1.1 Stato Patrimoniale

ATTIVITA'	31/12/18	31/12/17
B) IMMOBILIZZAZIONI		
- Altre Immobilizzazioni Immateriali	€ 315.688	€ 340.518
- Immobilizzazioni Materiali	€ 125.412	€ 119.806
- Immobilizzazioni Finanziarie	€ 1.027.274	€ 1.477.274
<u>Totale immobilizzazioni</u>	€ 1.468.374	€ 1.937.598
-		
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
- Immobili di proprietà	€ 385.798	€ 385.798
- Quote societarie di proprietà	€ 3.630	€ 3.630
- Magazzino	€ 24.025	€ 27.258
- Fornitori c/anticipi	€ 2.289	€ 334
- Depositi M/L	€ 40.061	€ 40.061
- Crediti diversi	€ 34.161	€ 35.618
<u>Totale attivo circolante</u>	€ 489.964	€ 492.699
D) DISPONIBILITA' LIQUIDE		
- Cassa contanti	€ 32.829	€ 25.722
- Depositi su c/c bancari	€ 1.963.679	€ 1.385.413
- Depositi su c/c postale	€ 224.509	€ 144.044
- Carte di credito prepagate	€ 2.406	€ 1.845
- Paypal	€ 10.382	€ 10.451

<u>Totale disponibilità liquide</u>	€ 2.233.805	€ 1.567.475
-		
E) RATEI E RISCONTI		
- Ratei Attivi	€ 2.779	€ 2.136
- Risconti Attivi	€ 17.647	€ 21.204
<u>Totale ratei e risconti</u>	€ 20.426	€ 23.340
TOTALE ATTIVO	€ 4.212.569	€ 4.021.112

PASSIVITA'	31/12/18	31/12/17
A) PATRIMONIO NETTO		
- Risultato della gestione esercizi precedenti	€ 3.650.438	€ 3.702.677
- Risultato d'esercizio	-€ 659.876	-€ 976.440
<u>Totale patrimonio netto</u>	€ 2.990.562	€ 2.726.238
-		
B) FONDI PER RISCHI E ONERI		
- Fondo solidarietà	€ 3.699	€ 3.699
- Fondo adozioni Grande Casa	€ 164.720	€ -
- Fondo svalutazione Immobilizz. Finanziarie	€ 10.605	€ -
<u>Totale fondi</u>	€ 179.024	€ 3.699
C) TFR SUBORDINATO		
- Trattamento Fine Rapporto	€ 146.757	€ 125.311
D) DEBITI		
- Debito verso Fornitori	€ 77.095	€ 50.391
- Fornitori fatture da ricevere	€ 30.283	€ 28.991
- Enti Previdenziali e assicurativi	€ 14.858	€ 12.997
- Debito verso l'Erario	€ 11.907	€ 12.268
- Debiti diversi	€ 4.538	€ 4.289
<u>Totale debiti</u>	€ 138.681	€ 108.936

E) RATEI E RISCONTI			
- Ratei Passivi	€	12.700	€ 11.523
- Risconti Passivi		€ -	€ 121.206
<u>Totale ratei e risconti</u>	€	12.700	€ 132.729
-			
TOTALE PASSIVO	€	3.467.724	€ 3.096.912

4.1.2 Rendiconto Gestionale

PROVENTI	31/12/18	31/12/17
PROVENTI ISTITUZIONALI		
1. Proventi da attività tipiche		
1.1. Quote associative	€ 3.425	€ 3.275
1.2. Liberalità da non soci PF	€ 167.616	€ 121.368
1.2. Liberalità da non soci PG	€ 270.941	€ 304.436
1.3. Liberalità da Enti pubblici	€ 25.942	€ -
2. Proventi da raccolta fondi		
2.1. Attività commerciale marginale	€ 117.465	€ 116.646
2.2. Attività ordinaria di promozione	€ 423.613	€ 393.228
2.3. Contributo 5x1000	€ 385.646	€ 392.472
3. Altri proventi		
3.1. Liberalità non monetarie	€ 6.708	€ 43.175
<u>Totale proventi istituzionali</u>	€ 1.401.356	€ 1.374.600
-		
PROVENTI FINANZIARI		
1. Interessi attivi	€ 20	€ 34
2. Altri proventi finanziari	€ 13.599	€ 9.921
3. Dividendi	€ 19.200	€ 30.000
4. Plusvalenze su titoli	€ -	€ 14.924

<u>Totale proventi finanziari</u>	€	32.819	€	54.879
PROVENTI DIVERSI				
1. Arrotondamenti attivi	€	29	€	25
2. Sconti, abbuoni, rimborsi	€	3.203	€	3.079
3. Indennizzi assicurativi	€	-	€	4.580
4. Ricavi vendita elettricità	€	2.403	€	2.787
5. Affitti attivi	€	50.664	€	50.664
6. Sopravvenienze attive	€	194	€	-
<u>Totale proventi diversi</u>	€	56.493	€	61.135
TOTALE PROVENTI				
	€	1.490.668	€	1.490.614

ONERI	31/12/18	31/12/17
ONERI ISTITUZIONALI		
1. Oneri da attività tipiche		
1.1. Sostegno ai bambini e alle famiglie		
· La casa di Peter Pan	€ 197.983	€ 211.597
· Casa Darling	€ 22.424	€ 20.776
· La stellina	€ 55.226	€ 48.141
· La nuova seconda stella	€ 194.811	€ 433.745
· Sostegno diretto alle famiglie	€ 7.886	€ 4.696
· Servizi di accoglienza	€ 189.855	€ 162.478
1.2. Sostegno e svil. Oncoematol pediatr.	€ 30.429	€ 5.311
1.3. Promozione e sostegno del volontariato	€ 46.230	€ 37.456
2. Oneri da raccolta fondi		
2.1. Attività commerciale marginale	€ 23.052	€ 22.001
2.2. Attività ordinaria di promozione	€ 316.905	€ 303.480
3. Altri oneri		
3.1. Spese di funzionamento associazione	€ 272.180	€ 253.706
<u>Totale oneri istituzionali</u>	€ 2.101.826	€ 2.427.587

ONERI FINANZIARI		
1. Interessi passivi	€ 3	€ 3
2. Altri oneri finanziari	€ 3.431	€ 3.131
<u>Totale oneri finanziari</u>	€ 3.434	€ 3.134
ONERI DIVERSI		
1. Arrotondamenti passivi	€ 27	€ 23
2. Oneri straordinari e sopravv. Passive	€ 1.501	€ 1.914
3. Oneri tributari	€ 33.151	€ 34.396
4. Minusvalenze su titoli	€ 10.605	€ -
<u>Totale oneri diversi</u>	€ 45.284	€ 36.333
TOTALE ONERI	€ 2.150.544	€ 2.467.054
AVANZO DI GESTIONE	-€ 659.876	-€ 976.440

4.1.3 La Distribuzione del Valore

Peter Pan Onlus è un'associazione senza finalità di lucro, pertanto tramite la rappresentazione del valore aggiunto, si intende mostrare la modalità di distribuzione della ricchezza prodotta nell'esercizio tra i vari portatori di interesse.

VALORE ECONOMICO GENERATO E DISTRIBUITO PETER PAN ONLUS - 2018			
Dati in €	2018	2017	2016
Valore economico generato	1.490.668	1.490.614	1.455.150
Quote associative e liberalità	467.923	429.079	491.675
Proventi da raccolta fondi	926.725	902.347	841.422
Altri ricavi	96.020	159.188	122.053
Valore economico distribuito	1.293.758	1.201.015	929.810
Famiglie	673.112	623.825	421.257
Volontariato	25.290	16.370	11.267

Dipendenti	366.300	341.547	290.600
Pubblica Amministrazione	63.998	63.265	60.361
Fornitori	160.096	150.938	141.350
Altri	4.962	5.070	4.975
Valore economico trattenuto	196.910	289.599	525.340
Ammortamenti	89.155	341.839	338.121
Risultato d'esercizio	107.755	-52.240	187.218

Il Valore economico distribuito agli stakeholder è un indicatore qualitativo dell'impatto sociale dell'Associazione e rappresenta una verifica della reale portata della responsabilità sociale assunta con il perseguimento degli obiettivi della Onlus.

Il prospetto di distribuzione del valore aggiunto, sopra riportato, congiunge infatti gli aspetti economici della gestione con quelli sociali ed è stato accuratamente rielaborato attraverso un processo di riclassificazione dei proventi, rappresentati principalmente dalle erogazioni liberali ricevute e dalla raccolta fondi effettuata mediante attività di promozione, e degli oneri del rendiconto gestionale.

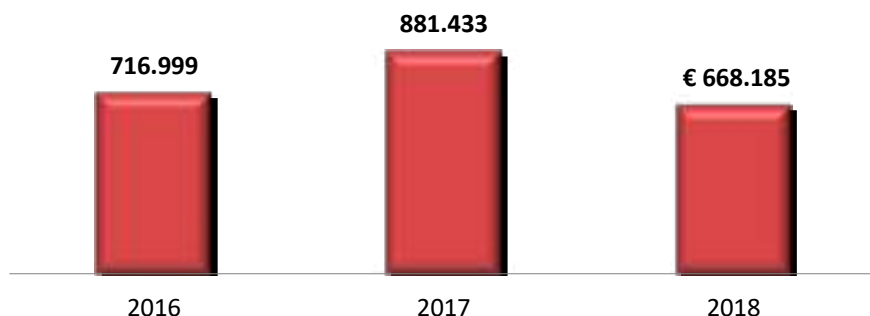
Il Valore economico prodotto dall'Associazione è stato distribuito agli stakeholder per una quota pari all'87%, mentre il 13% è stato trattenuto all'interno della Onlus e reinvestito. In particolare, il 45% è stato destinato alle famiglie ed al sostegno dell'Oncoematologia pediatrica, il 25% al personale dipendente ed il restante 17% è stato ripartito tra sostegno al volontariato, Pubblica Amministrazione (tramite versamento di imposte e tasse) e fornitori, quali consulenti esterni.

Il valore generato nel 2018, rispetto al 2017, è rimasto pressoché invariato. L'ammontare del valore economico distribuito risulta essere cresciuto all'8% rispetto all'anno precedente.

4.2 LA DESTINAZIONE DELLE RISORSE

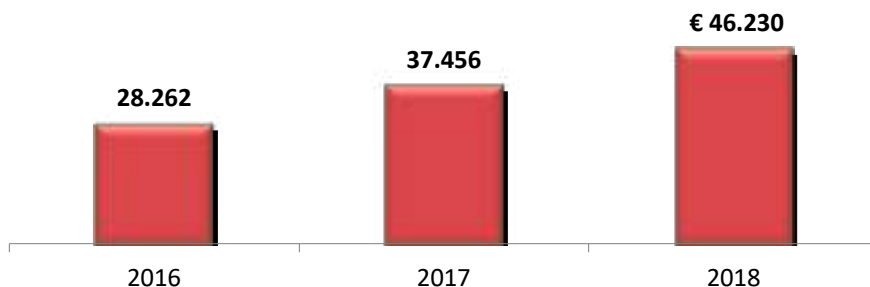
Le risorse totali impiegate per le Attività Tipiche nel 2018 ammontano a € **744.844**, rappresentando il 55% degli oneri istituzionali complessivi. La voce principale è costituita dall'area dell'**Accoglienza e Sostegno a bambini e famiglie**, pari a € **668.185**, con una diminuzione del 24% rispetto all'anno precedente, dovuta principalmente alla riformulazione del piano di ammortamento relativo ai lavori di ristrutturazione dell'edificio Seconda Stella. Il piano di ammortamento, il cui termine era stato calcolato al 30 settembre 2018, in linea con la prima scadenza del contratto di locazione, è stato aggiornato tenendo conto dell'avvenuto rinnovo del contratto dell'edificio Seconda Stella, che terminerà il 30 settembre 2027. Nelle spese di Accoglienza rientrano i costi sostenuti per il mantenimento e il funzionamento delle strutture, così come i costi per il sostegno e i servizi alle famiglie.

IMPIEGO RISORSE (€)
ACCOGLIENZA E SOSTEGNO AI BAMBINI E ALLE LORO FAMIGLIE



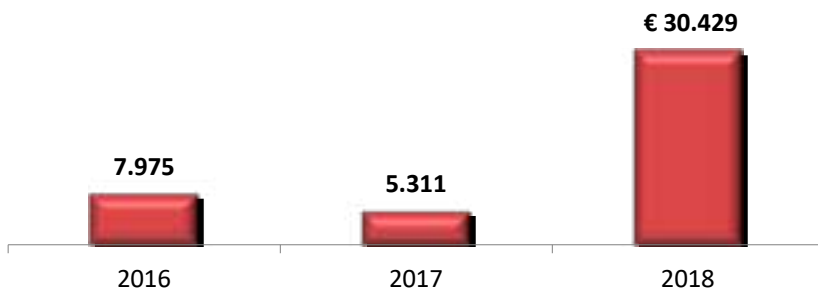
Nel 2018, le spese sostenute per la **Promozione e il Sostegno al Volontariato** sono state pari a **€ 46.230**, con un aumento del 23% rispetto all'anno precedente.

IMPIEGO RISORSE (€)
PROMOZIONE E SOSTEGNO AL VOLONTARIATO



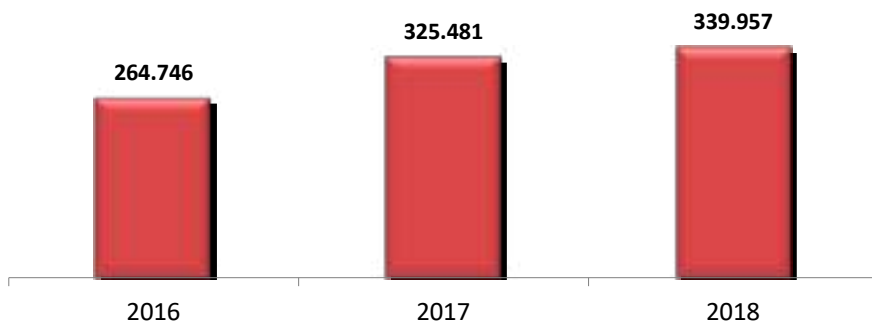
Le spese sostenute per il **sostegno nell'ambito dell'onco-ematologia pediatrica** nel corso del 2018 hanno registrato un notevole aumento **rispetto al 2017**, con una spesa pari **€ 30.429**, con la quale l'Associazione ha in buona parte sostenuto l'implementazione del progetto **"il passaporto del guarito"**, presso l'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù di Roma. Il progetto contribuisce a migliorare il controllo sulla propria salute dei guariti dal cancro infantile, attraverso un documento contenente la storia di malattia e le precauzioni da osservare in seguito.

**IMPIEGO RISORSE (€)
SOSTEGNO ONCOEMATOLOGIA PEDIATRICA**



Il totale degli oneri della **Raccolta Fondi** nel 2018 è stato pari a **339.957**, rappresentando il 25% del totale degli oneri istituzionali complessivi.

**IMPIEGO RISORSE (€)
RACCOLTA FONDI**



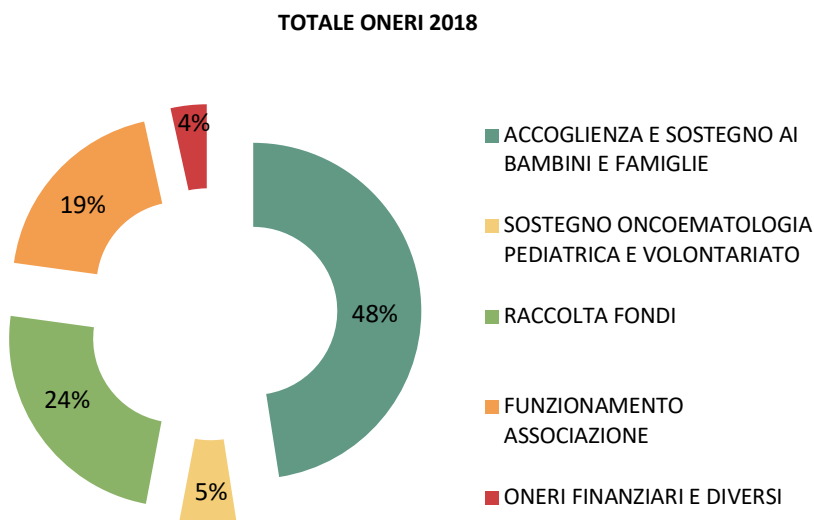
L'**incidenza dei costi di raccolta fondi**, pari al rapporto tra il "Totale degli oneri generati dalle attività di raccolta fondi" e il "Totale degli oneri gestionali dell'anno" è stato **pari al 25%**.

	2016	2017	2018
INCIDENZA COSTI RACCOLTA FONDI	21%	22%	25%

Il totale degli oneri per il **Funzionamento dell'Associazione** ammonta, nel 2018, a € 272.180, rappresentando il **20% del totale degli oneri istituzionali complessivi**.



La figura seguente rappresenta la ripartizione percentuale degli oneri tra le diverse destinazioni. La maggioranza degli oneri è generata dalle attività di accoglienza e sostegno alle famiglie.

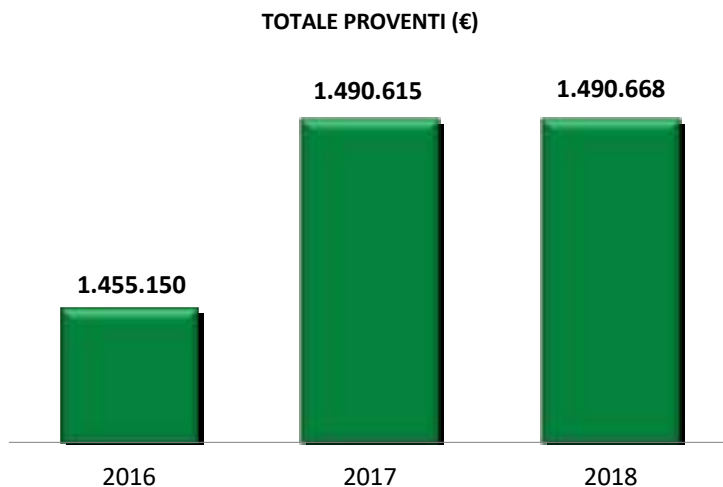


La tabella seguente rappresenta l'andamento negli ultimi tre anni degli oneri per categoria di destinazione.

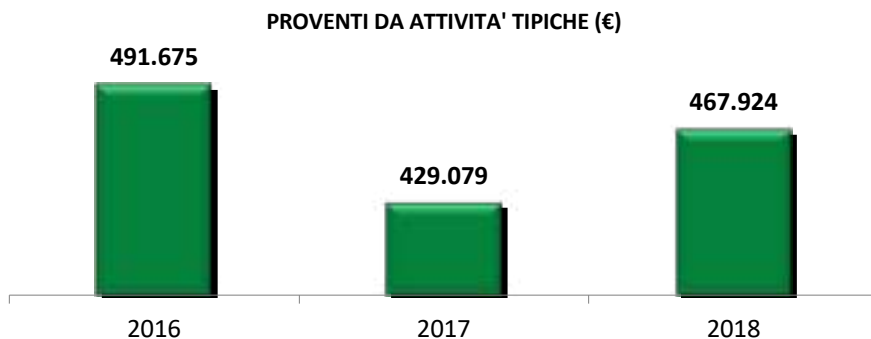
ONERI (€)	2016	2017	2018	2018/17
ACCOGLIENZA E SOSTEGNO AI BAMBINI E FAMIGLIE	716.999	881.433	668.185	-24%
SOSTEGNO ONCOEMATOLOGIA PEDIATRICA E VOLONTARIATO	36.237	42.767	76.659	+79%
RACCOLTA FONDI	264.746	325.481	339.957	+4%
FUNZIONAMENTO ASSOCIAZIONE	213.699	253.706	272.180	+7%
ONERI FINANZIARI E DIVERSI	36.250	39.467	48.718	+23%
TOTALE	1.267.931	1.542.854	1.405.699	-9%

4.3 I FONDI RACCOLTI

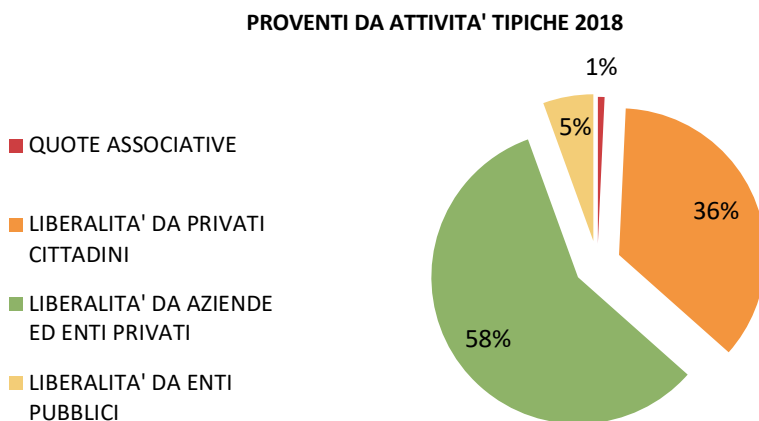
Il **totale dei proventi** (Istituzionali, finanziari e diversi) del rendiconto gestionale 2018 è stato pari a **€ 1.490.668**, in linea con l'anno precedente.



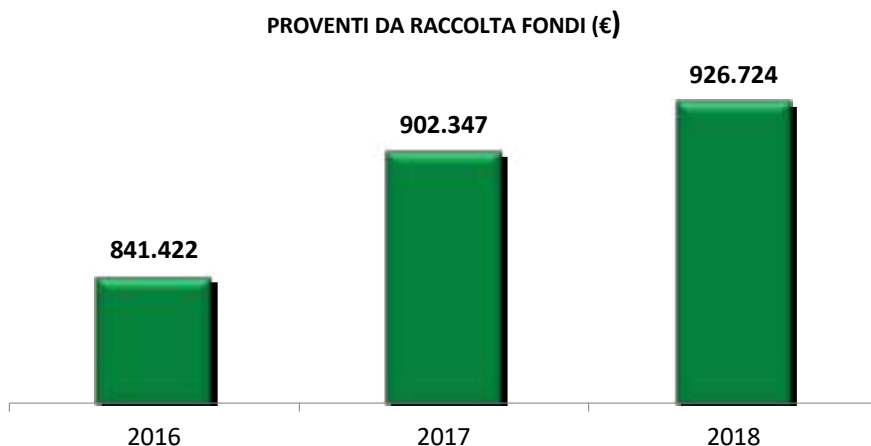
Il totale dei **proventi da attività tipiche**, ossia il totale delle erogazioni liberali effettuate da privati cittadini, società, enti privati e pubblici e delle quote associative è stato nel 2018 pari a **€ 467.924**, con un aumento del 9% rispetto all'anno 2017, e pari al 31% del totale dei proventi istituzionali.



La figura seguente rappresenta la ripartizione percentuale per fonte di entrata dei proventi da attività tipiche. Nel 2018 non si sono registrati lasciti testamentari. Per quel che riguarda le **liberalità da enti pubblici**, alcuni servizi per le famiglie sono stati realizzati grazie al contributo degli ISMA, Istituti di Santa Maria in Aquiro, attraverso il progetto "Resilienza e adattamento al cambiamento nel periodo di cura", attivo dal primo giugno 2018. Inoltre si fa presente che il 4/12/2018 è stata pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione N. 98, la determinazione n. G15544 del 30 novembre 2018 che ammette il finanziamento di euro 23.000 per l'Associazione Peter Pan Onlus, soggetto proponente del bando pubblico "Comunità `solidali" (determinazione G10461 del 23/08/2018). - Accordo di programma sottoscritto tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Lazio, ai sensi degli articoli 72 e 73 del d.lgs. 117/2017, Codice del Terzo Settore. Il finanziamento sarà versato all'Associazione nel 2019.



Il totale dei **proventi da attività di raccolta fondi**, ossia le liberalità pervenute ad esempio a seguito di campagne di sensibilizzazione, manifestazioni ed eventi, dalle bomboniere o dal contributo del 5x1000, ammonta a € **926.724**, pari al 66% del totale dei proventi istituzionali, registrando un aumento del 3% rispetto allo scorso anno. L'**Indice di efficienza della raccolta fondi**, ossia il rapporto tra il "Totale dei proventi da Raccolta Fondi" e il "Totale degli oneri da Raccolta Fondi" è stato **pari a 2,7**.



Il 42% delle entrate da raccolta fondi è rappresentato dal **5x1000**, pari a € **385.646**, con una diminuzione del 2% rispetto all'anno precedente. Tale somma, incassata ad agosto del c.a. rappresenta il contributo di tante persone che hanno sostenuto e premiato l'Associazione destinandole il cinque per mille dell'Irpef nel 2016. L'associazione si è posizionata tra le **prime 76 Associazioni di Volontariato e Onlus con 10.113 preferenze**.

ANDAMENTO 5X1000

ANNO FINANZIARIO	NR. SCELTE	IMPORTO (€)	POSIZIONE
2013	13.041	373.333	55
2014	11.812	434.841	59
2015	10.695	392.472	73
2016	10.113	385.646	76

Una delle maggiori fonti di entrata dei proventi da raccolta fondi proviene dalle donazioni ricevute a favore dell'Associazione in occasione di **eventi e raccolte di terzi** quali spettacoli vari, tornei ludico-sportivi, feste, matrimoni, compleanni, donazioni in memoria, raccolte di vario genere tra parenti, amici e colleghi. Questo dato è la testimonianza del valore dei nostri tantissimi amici e sostenitori che credono nella nostra mission e si fanno promotori dell'Associazione in tutta Italia, con alcune iniziative che si ripetono ormai di anno in anno, permettendoci così di comunicare il nostro operato in diversi contesti e realtà oltre che a raccogliere fondi.

Il valore di questi proventi nel 2018 è stato **pari a € 237.834**, con una lieve diminuzione, pari al 3%, rispetto al 2017.

Tra le iniziative più significative: la rassegna di spettacoli **"Noi Duo"** che si è svolta anche quest'anno grazie al contributo del **Teatro Golden di Roma**, promossa ed organizzata dal nostro Socio Onorario **Massimo Maglione con il prezioso supporto di Giulia Maglione**; la XV edizione del **"Trofeo di Judo Peter Pan"**, organizzato dal nostro Socio Onorario **Fabio La Malfa** e dalla **Scuola di Judo Tomita**; la XI edizione dello spettacolo musicale organizzato dal nostro Socio Onorario **Antonio di Silvio** in occasione del suo compleanno; il **Progetto "Sauro 100"** portato avanti dal 2016 dall'Ammiraglio Romano Sauro a 100 anni dalla scomparsa del nonno e patriota Nazario Sauro e conclusosi a ottobre 2018; lo spettacolo **"Peter Pan tra le Stelle"** con la partecipazione del ballerino Simone Di Pasquale e di altri personaggi del mondo dello spettacolo realizzato da **Giuliana Battisti**; la VII edizione del festival canoro **"Giovani Voci per la Vita"** organizzato dall'Arciconfraternita del Gonfalone a Velletri; l'evento **"Come il vento nel mare 2018"** a Latina presso l'hotel Miramare; la VI edizione del concerto di solidarietà organizzato a Velletri da **Tosca Pelagatti**; la VI edizione della manifestazione **"Happy Campus"** a Fondi; la seconda edizione del **"Memorial Giuliano La Rosa"**; la manifestazione **in memoria di Gabriella Fusca** organizzata dal Rotary Club di Vibo Valentia; la **Settimana della Carità** organizzata dalla Parrocchia di San Gioacchino in Prati di Roma; il consueto appuntamento annuale con **"Lectures d'estate lungo il fiume e tra gli alberi"** presso Castel Sant'Angelo; la VII **"Pedalata di Babbo Natale per le Case di Peter Pan"**; il tradizionale **mercatinò natalizio a Poli**.

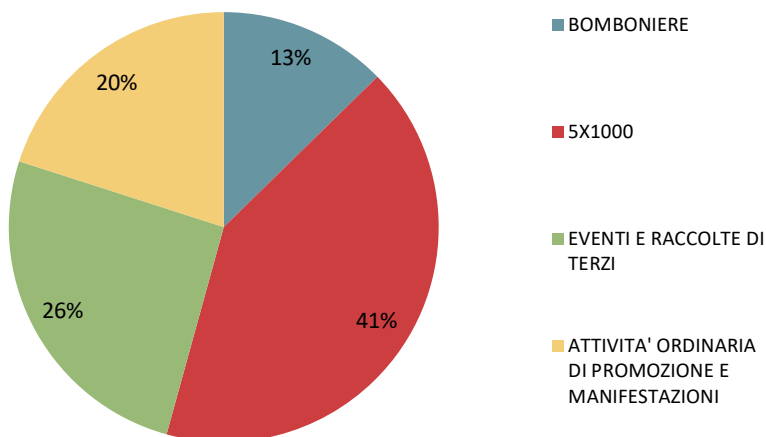
Tra gli eventi organizzati da Peter Pan, la manifestazione **"Corriamo Insieme a Peter Pan"**, a Villa Pamphilj, giunta nel 2018 alla XX edizione, ha come sempre attirato un folto pubblico di grandi e piccini. L'evento è un importante momento di visibilità e di riconoscimento dell'operato svolto da Peter Pan, oltre ad essere un'occasione di grande divertimento per i più piccoli, grazie ai tanti giochi e attività organizzati dai nostri volontari e da altri sostenitori. Il totale raccolto nel 2018 (per la partecipazione all'evento e per il sostegno all'iniziativa) è stato pari a **€ 10.335**, valore in linea con l'anno precedente.

Il **13%** dei proventi da raccolta fondi (pari a € 117.465, in linea con il 2017) proviene invece dall'attività dell'équipe di volontarie **"Mani Felici"**, che realizzano le **Bomboniere di Peter Pan**, la cui gestione è invece organizzata

dall'équipe **Fate Felici**. Le Mani Felici realizzano inoltre una serie di oggetti fatti a mano unici e originali che vengono venduti, durante il periodo natalizio, in un **caratteristico mercatino**.

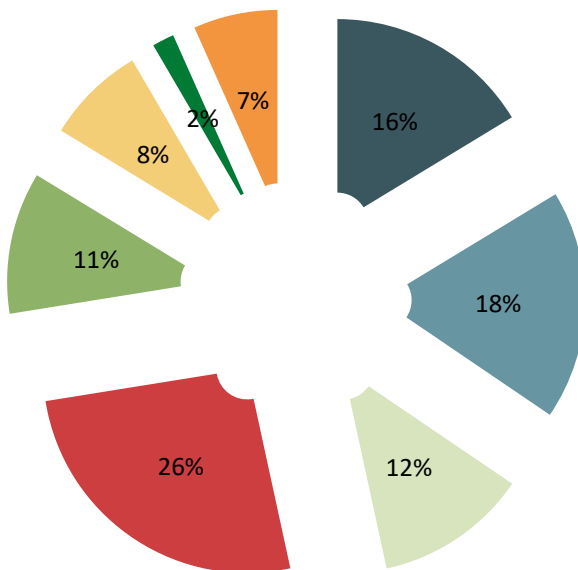
Infine, il **19% dei proventi da raccolta fondi** proviene dalle **attività ordinaria di promozione**, rappresentata soprattutto dalla **Campagna di Natale** che anche quest'anno ha registrato ottimi risultati, con entrate **pari a € 85.746**, registrando un **aumento del 21%** rispetto al 2017.

PROVENTI DA RACCOLTA FONDI 2018



La figura seguente rappresenta la ripartizione percentuale dei proventi nelle diverse fonti di entrata.

TOTALE PROVENTI 2018



- MANIFESTAZIONI, EVENTI E RACCOLTE DI TERZI
- LIBERALITA' DA AZIENDE/ENTI PRIVATI
- CAMPAGNA DI NATALE E ATTIVITA' DI PROMOZIONE
- 5X1000
- LIBERALITA' DA PERSONE FISICHE
- BOMBONIERE E MANI FELICI
- LIBERALITA' DA ENTI PUBBLICI
- PROVENTI FINANZIARI E DIVERSI, ALTRO

La tabella seguente rappresenta l'andamento dei proventi negli ultimi tre anni, per le diverse fonti di entrata.

PROVENTI (€)	2016	2017	2018	2018/ 2017
MANIFESTAZIONI, EVENTI E RACCOLTE DI TERZI	249.284	273.214	243.259	-11%
LIBERALITA' DA AZIENDE/ENTI PRIVATI	336.348	304.436	270.941	-11%
CAMPAGNA DI NATALE E ATTIVITA' DI PROMOZIONE	57.380	120.014	180.354	+50%
5X1000	434.841	392.472	385.646	-2%
LIBERALITA' DA PERSONE FISICHE	134.602	121.368	167.616	+38%
BOMBONIERE E MANI FELICI	99.917	116.646	117.465	+1%
LIBERALITA' DA ENTI PUBBLICI	-	-	25.942	
EREDITA' LEGATI	17.000	-	-	
PROVENTI FINANZIARI E DIVERSI, ALTRO	125.778	162.464	99.445	+29%
TOTALE	1.455.150	1.490.614	1.490.668	

4.4 I PRINCIPALI SOSTENITORI

Molti sono gli **Individui**, le **Aziende**, gli **Enti** e le **Associazioni** che hanno sostenuto l'Associazione nel corso del 2018, sia con donazione di beni e servizi, sia con erogazioni liberali. A tutti loro va il più sentito ringraziamento di Peter Pan. Tra questi, non potendo citarli tutti, vengono menzionati di seguito le Aziende, gli Enti e le Associazioni che hanno **donato importi uguali o superiori a € 5.000**. Per motivi di privacy, i donatori Individui non sono espressamente citati.

- *STANHOME*
- *CONAD PAC2000*
- *FONDAZIONE NANDO ED ELSA PERETTI*
- *MAX MAGLIONE CON IL TEATRO GOLDEN*
- *FONDAZIONE HAIKU LUGANO*
- *CASSA SOVVENZIONI E RISPARMIO BANCA D'ITALIA*
- *ISMA- ISTITUTI SANTA MARIA IN AQUIRO*
- *ABBVIE*
- *IDEA PA CONSULTING*
- *ICCREA*
- *RAVO ITALIA*
- *ASD FONDI*
- *ROTARY CLUB VIBO VALENTIA*
- *AIR LIQUIDE*
- *ORDINI DINASTICI CASA SAVOIA*
- *COLLIERS REAL ESTATE SERVICES ITALIA*
- *COLLIERS REAL ESTATE MANAGEMENT ITALIA*
- *VFC*
- *PARTESA*
- *HOTEL MIRAMARE LATINA*
- *2B INOX*

- *PARROCCHIA
SAN GIOACCHINO IN PRATI*
- *GMP GROUP*
- *AUTOIMPORT*

Tra i **donatori di beni e servizi**, si menziona e si ringrazia in particolare, per l'area **Accoglienza, Servizi e Mantenimento Strutture**:

- *MAZDA*
- *UNIDATA*
- *ASTRONOMIAMO*
- *SPEAK SCIENCE*
- *ISTITUTO EUROPEO DI
SHIATSU-ROMA*
- *NON STOP EVOLUTION*
- *STUDIO LEGALE GULLOTTA*
- *PATRONATO ACLI*
- *ASSOCIAZIONE ELISABETTA
ERCOLANI e AEROPORTO
ROMA URBE*
- *STANHOME*
- *BEAUTY GALA'*
- *CUCINA&VINI*
- *VERDERICARICABILE.IT*
- *BH INTERNATIONAL*
- *CARDINAL HOTEL ST. PE-
TER*
- *ASSOCIAZIONE BANCO AL-
IMENTARE ROMA*
- *COMPAGNIA DEL MANTELLO*
- *DYNAMO CAMP*
- *ZOOMARINE*
- *UNIVERSAL CINEMA*
- *IAHSP EUROPE*

Per l'area **Promozione, Comunicazione e Raccolta Fondi**:

- *ACEA*
- *MAGIORDOMUS*
- *CONAD PAC2000*
- *BIOMENS*
- *MSTORE*
- *ANEA*
- *HOGAN LOVELLS*
- *ARSIAL*
- *PIEMME*
- *STANHOME*
- *SCUOLA ITALIANA CANI DI
SALVATAGGIO*
- *DATA STAMPA*
- *AICS*
- *INFOSTAMPA*
- *TEATRO GOLDEN*
- *ACI – Automobile Club Roma*
- *CINEMA BARBERINI DI ROMA*

Si desidera inoltre ringraziare di cuore tutti gli **artisti e personaggi del mondo dello sport e dello spettacolo** che nel corso dell'anno ci hanno sostenuto facendosi portavoce della mission dell'Associazione o partecipando agli eventi associativi: Annalisa Minetti, gli atleti paralimpici Giacomo Perini e Monica Contrafatto, Flavio Insinna, Neri Marcorè, Al Bano, Gabriele Corsi, Niccolò Senni, Pio Luigi Piscitelli, Brando Pacitto, Lorenzo Guidi, Sebastiano Somma, Morgana Forcella, Charlie Gnocchi, Irene Ferri, Angelo Libri, Max Rendina, Max Paiella, Nathalie, Sarah Jane Olog, Simone Di Pasquale e tutti gli attori del Teatro Golden che durante l'anno hanno sostenuto l'Associazione.

Con l'auspicio che continueranno a dare voce a Peter Pan Onlus, si ringraziano infine **tutte le testate**, sia locali sia nazionali, quelle quotidiane e periodiche della carta stampata, quelle televisive e radiofoniche, quelle online che hanno dedicato attenzione all'Associazione. Ognuna di esse contribuisce in modo rilevante a tenere viva l'attenzione dell'opinione pubblica sulle nostre attività e sulle problematiche vissute dalle famiglie di adolescenti e bambini colpiti dal cancro.

CAPITOLO 5 - LA DIMENSIONE AMBIENTALE

5.1 STRATEGIE, POLITICHE E OBIETTIVI

L'Associazione opera nel pieno rispetto dell'ambiente, cercando sempre di **minimizzare l'impatto ambientale** delle proprie attività, anche attraverso investimenti mirati e opportune attività di sensibilizzazione dei propri soci, dei volontari, dei dipendenti e delle famiglie ospiti.

5.2 ATTIVITA' SVOLTE PER LA TUTELA AMBIENTALE

Nel 2010, l'Associazione ha installato, nella Casa di Peter Pan, un **impianto fotovoltaico** per la produzione di energia elettrica.

La ristrutturazione della Seconda Stella, completata nel 2011, ha previsto l'installazione di **impianti elettrici e termoidraulici di ultima generazione** e altamente efficienti.

Dal 2012 è inoltre attiva la **raccolta differenziata** dei rifiuti nelle tre Case.

Particolare attenzione è costantemente rivolta ad un uso responsabile dei consumi di elettricità, gas, acqua, materiali quali carta, toner, plastica.

Per quanto riguarda il **consumo di carta**, in particolare, nel corso degli ultimi anni l'Associazione ha progressivamente digitalizzato gli archivi dei propri documenti, introducendo processi di lavoro che minimizzino l'impiego di carta, attraverso l'uso della tecnologia.

L'Associazione inoltre è da sempre impegnata nel minimizzare l'impatto del **servizio di trasporto** che offre alle proprie famiglie ospiti, attraverso l'ottimizzazione del numero di navette da e verso gli Ospedali, aeroporti, stazioni, ecc.

Allo scopo di vivere in modo sostenibile, nel rispetto dell'ambiente e nella consapevole partecipazione alla riduzione del livello di inquinamento, spesso causa dell'insorgere di gravi patologie, gli ospiti di Peter Pan, i Volontari e il

personale di Staff, sono quotidianamente impegnati nel rispetto delle norme interne relative a:

- raccolta differenziata dei rifiuti;
- utilizzo ottimale degli elettrodomestici e delle dotazioni d'ufficio;
- utilizzo ottimale di detersivi e altri prodotti igienizzanti;

L'impegno all'osservanza viene condiviso all'ingresso degli ospiti nelle Case e ricordato in occasione delle periodiche riunioni con le Famiglie.

L'Associazione, per contro, attraverso il settore Accoglienza e attraverso il costante monitoraggio del Responsabile RSPP, attua i seguenti provvedimenti:

- apposizione di specifiche indicazioni d'uso per gli elettrodomestici, in particolare lavatrici e lavastoviglie;
- apposizione di cartellonistica nei locali ad uso comune che suggerisce un impiego razionale dell'illuminazione;
- installazione, ove possibile, di illuminazione temporizzata con sensori di passaggio o dispositivi crepuscolari;
- acquisto di elettrodomestici di classe energetica uguale o superiore ad A;
- progressiva sostituzione delle lampade alogene o a fluorescenza con lampade a led;
- indicazioni per una raccolta differenziata secondo quanto indicato dalle vigenti norme comunali;
- acquisto di prodotti igienizzanti a basso impatto ambientale;
- periodica manutenzione dell'impianto termoidraulico con lavaggio/sostituzione dei filtri dei fan coil;
- utilizzo di mobili e dotazioni in materiale ignifugo e vernici atossiche;
- specifico spazio dedicato al tema nel corso della formazione agli aspiranti volontari

Tabella di raccordo con Le informazioni dell'Agenzia per Le Onlus

Di seguito si riporta la tabella di raccordo tra i contenuti del Bilancio di missione e le Linee Guida dell'Agenzia per le Onlus, per il livello di applicazione B. Si segnala che sono state riportate solo le "schede" (comuni e specifiche) applicabili alla realtà dell'Associazione Peter Pan Onlus.

KPMG S.p.A. ha effettuato la revisione limitata del Bilancio di missione (nel suo complesso) dell'Associazione Peter Pan Onlus al 31 dicembre 2018, secondo quanto previsto dall'ISAE 3000. Per approfondimenti circa l'oggetto del lavoro di revisione e le procedure svolte dal revisore indipendente si prega di fare riferimento alla "Relazione della società di revisione Indipendente sul bilancio di missione", contenuta nel presente documento.

Le informazioni riepilogate nella tabella di seguito riportata (Tabella di raccordo) sono comprese nel perimetro dell'incarico di revisione limitata. Eventuali altre informazioni non sono state oggetto di revisione.

Applabile	Cod.	Informazione	Tipo informazione	Pag. del Bilancio
<input type="checkbox"/>	1.1	Dichiarazione del vertice su: - valenza attribuita al Bilancio Sociale - elementi essenziali che hanno caratterizzato l'esercizio in esame e principali impegni / problemi / sfide per il futuro	E	6
	1.2	Arco temporale a cui si riferisce la rendicontazione	E	7-8
	1.3	N. di edizioni del bilancio sociale già realizzate, segnalando eventuali modifiche nella periodicità o interruzioni nella realizzazione	E	7-8
	1.5	Perimetro del bilancio (indicare soggetto a cui si riferisce la rendicontazione e se l'organizzazione ha legami rilevanti con altri soggetti)	E	7-8

	1.6	Dichiarazione e motivazione di: - eventuale non inclusione nel perimetro di entità sulle quali l'organizzazione esercita il controllo o un'influenza significativa - eventuale mancata considerazione nel documento di attività svolte dall'organizzazione e/o di questioni rilevanti	E	7-8
	1.7	Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione	E	7-8
	1.8	Eventuali attestazioni esterne, precisando in tal caso: oggetto di attestazione, profilo del soggetto che attesta e processo seguito ai fini dell'attestazione	V	7-8, 22 e relazione
	1.9	Contatti e indirizzi utili per richiedere informazioni	E	Quarta di copertina
□	2.1	Nome organizzazione	E	9
	2.2	Indirizzo sede legale	E	Quarta di copertina
	2.3	Luogo della principale sede	E	Quarta di copertina
	2.4	Altre sedi secondarie	V	9
	2.5	Forma giuridica, con evidenza delle eventuali trasformazioni nell'esercizio	E	9
	2.6	Configurazione fiscale	E	9
	2.7	Breve storia	V	9-11
	2.8	Dimensione dell'organizzazione (sintetiche informazioni contenenti almeno il totale dei ricavi e proventi dell'ultimo esercizio e delle persone che operano per l'organizzazione, distinguendo tra retribuite e volontarie) e cambiamenti significativi avvenuti nel periodo. Appartenenza a "gruppi" o a "strutture federative" locali o nazionali	E	11, 43-44, 53-56
	2.9	Paesi in cui opera l'Organizzazione Non Profit	V	11

	2.10	Riconoscimenti/premi ricevuti nel periodo	V	11, 22
	2.11	Missione, finalità, valori e principi dell'ente coerentemente con quanto indicato nell'atto costitutivo e lo statuto	E	14
	2.12	Indicazione oggetto sociale	E	9
	2.13	Settore in cui l'organizzazione opera ed indicazione dei beni o servizi prodotti	E	9, 39-52
	2.14	Tipologia di mercati/utenza servita/beneficiari delle attività	E	41-45
	2.16	Indicazione di obiettivi e strategie di medio-lungo termine	V	14,18
<input type="checkbox"/>	3.1	Elenco stakeholder	E	19-21
	3.2	Identificazione delle aspettative e degli interessi legittimi percepiti o rilevati degli stakeholder	V	19-21
	3.3	Impegni e responsabilità assunti nei confronti degli stakeholder dall'organizzazione	V	19-21
	3.4	Attività di coinvolgimento degli stakeholder effettuate nel corso dell'esercizio	E	21-23
<input type="checkbox"/>	4.1	N. di assemblee tenute nel periodo oggetto di rendicontazione e, per ciascuna di essa, livello di partecipazione dei soci (numero totale e % sul totale aventi diritto di voto, distinguendo tra in proprio e per delega).	E	24
	4.2	Composizione organo/i di governo (es. CdA) specificando nome e cognome, anzianità di carica, professione, altri ruoli di governo/di controllo svolti in altre organizzazioni (profit, non profit o pubbliche)	E	24-27
	4.3	Modalità di nomina organo/i di governo	E	24-27
	4.4	N. di incontri tenuti nel periodo oggetto di rendicontazione	E	24-27
	4.5	Soggetto che ha la rappresentanza legale	E	24-27
	4.6	Deleghe conferite ai componenti dell'organo di governo	V	24-27
	4.7	Entità dei compensi, a qualunque titolo, corrisposti ai membri degli organi di governo	E	Tutte le cariche istitu-

				zionali sono svolte a titolo gratuito
	4.9	Composizione effettiva dell'organo di controllo attualmente in funzione, indicando professione, titolo di studio, durata della carica ed eventuale abilitazione professionale	E	25-26
	4.10	N. incontri collegio nell'anno	E	25-26
	4.12	Compensi corrisposti ai componenti dell'organo di controllo	E	25-26
	4.13	Composizione di eventuali altri organi, specificando se previsti nello statuto	V	26
	4.14	Poteri di eventuali altri organi	V	26-28
	4.15	Regime di pubblicità esterna dei verbali delle assemblee, delle decisioni degli organi di governo, del Presidente e degli organi di controllo	V	28
	4.16	Regime di pubblicità del bilancio di esercizio	E	28
	4.17	Disposizioni e procedure interne in essere per garantire che non si verifichino conflitti di interesse negli organi ed evidenze sulla loro attuazione	V	24-28
<input type="checkbox"/>	5.1	Eventuali partecipazioni a reti e collaborazioni attive con altre organizzazioni (enti pubblici, Organizzazioni Non Profit, imprese, ecc.) specificando finalità e natura del rapporto	V	11
<input type="checkbox"/>	6.1	Eventuale indicazione del certificatore/attestatore del bilancio e della relativa qualifica professionale	E	7
	6.2	Compiti e funzioni espletate effettivamente	V	7
	6.3	Compensi, a qualunque titolo, corrisposti per la certificazione/attestazione	E	7
	6.4	Eventuali altri incarichi affidati al certificatore/attestatore e relativi compensi	V	30

☐	7.1	Composizione del gruppo descrivendo il tipo di relazioni e rapporti intercorrenti tra i soggetti	E	N/A
	7.2	Rappresentazione grafica del gruppo, con distinta evidenza delle relazioni di direzione e/o coordinamento o di controllo (influenza dominante) e relazioni di collegamento (influenza notevole)	E	N/A
	7.5	Indicazione delle sinergie di gruppo nel caso di gruppi di imprese sociali, tenuti a redigere e a depositare i documenti contabili e il bilancio sociale in forma consolidata	E	N/A
☐	8.1	Presentazione organigramma funzionale con indicazione di eventuali cambiamenti significativi nell'anno di rendicontazione	E	29
	8.2	Composizione della struttura dirigenziale con indicazione delle persone con incarichi dirigenziali, compiti e turnover	V	29
☐	9.1	N. dei soci/associati e relativa dinamica	E	30
	9.2	Composizione della base sociale: - persone fisiche: sesso, età - persone giuridiche: natura giuridica	V	30
☐	10.1	N. lavoratori a fine anno ed evoluzione negli ultimi 3 anni Nel caso di cooperative, suddividere fra soci e non soci	E	31
	10.2	Suddivisione lavoratori per sesso, età, tipologia contratto	E	31-32
	10.4	N. totale dei lavoratori: - entrati nel periodo, precisando la tipologia contrattuale - usciti nel periodo Tasso di turnover	E	31
	10.1 1	Eventuali sanzioni e contenziosi in materia di salute e sicurezza	E	N/A
	10.2 0	Indicare il numero di contenziosi in essere nel corso del periodo con i lavoratori e loro esiti	E	N/A
	12.1	N. volontari attivi in modo continuativo	E	34
☐	12.2	Suddivisione dei volontari continuativi per età	V	35

	12.3	Suddivisione volontari continuativi in base al tipo di impiego presso l'Organizzazione Non Profit	V	Ogni volontario può svolgere diversi servizi
	12.4	N. totale di ore di volontariato offerte all'Organizzazione Non Profit	V	36
	12.6	Descrivere le modalità di gestione dei rimborsi spese riconosciuti ai volontari, specificando i criteri e l'importo complessivo, nonché il numero di volontari che ne hanno usufruito	E	35-36
	12.7	Attività di aggiornamento e formazione realizzate per i volontari, indicando durata e partecipazione	V	37-38
	12.1 1	Eventuali sanzioni e contenziosi in materia di salute e sicurezza dei volontari	E	N/A
<input type="checkbox"/>	13.1	Indicazione degli eventuali soggetti esterni ai quali sono attribuite funzioni e incarichi di particolare rilievo per il perseguimento della missione e la qualità del servizio (attività istituzionali o di supporto i cui effetti possano ripercuotersi sul modo in cui si persegue la missione e/o sulla qualità del servizio), precisando gli ambiti di responsabilità e le modalità di controllo	E	27-28
<input type="checkbox"/>	21.1	Assistenza ai minori erogata presso strutture gestite dall'Organizzazione Non Profit: Breve scheda dei servizi di assistenza erogati ai minori	E	48, 51
	21.2	Assistenza ai minori erogata presso strutture gestite dall'Organizzazione Non Profit: Scheda sintetica descrittiva dei minori assistiti	E	48
	21.3	Assistenza ai minori erogata presso strutture gestite dall'Organizzazione Non Profit: Analisi dei minori assistiti per fasce di età	E	41-44

21.4	Assistenza ai minori erogata presso strutture gestite dall'Organizzazione Non Profit: Analisi dei minori assistiti per profilo (es. disabilità fisica, disabilità psichica, disabilità sensoriale, disabilità plurima, ecc.).	E	41-44
21.5	Assistenza ai minori erogata presso strutture gestite dall'Organizzazione Non Profit: Analisi dei minori assistiti per modalità di invio	E	39-44
21.6	Assistenza ai minori erogata presso strutture gestite dall'Organizzazione Non Profit: Breve scheda del numero di disattivazioni del servizio in base alle cause (es. rinuncia dell'assistito o della famiglia, ricovero, ritorno in famiglia, altre cause).	E	N/A
21.8	Assistenza ai minori erogata presso strutture gestite dall'Organizzazione Non Profit: Analisi dei minori per area geografica di provenienza	E	42-44
21.9	Assistenza ai minori erogata presso strutture gestite dall'Organizzazione Non Profit: N. richieste di assistenza ricevute	E	41
21.15	Assistenza erogata presso il domicilio del minore: Breve scheda dei destinatari dei servizi e criteri di selezione Breve scheda dei servizi di assistenza prestati a domicilio del minore (distinguendo, ad esempio, gli interventi direttamente a favore del minore, gli interventi di sostegno alla famiglia, gli interventi di sostegno alla partecipazione del minore e della famiglia ad attività esterne, gli interventi di teleassistenza, ecc.) Continuità e disponibilità del servizio di assistenza (es. 24/24, solo diurno, solo notturno, ecc.)	E	N/A

	21.1 7	Assistenza erogata presso il domicilio del minore: Analisi dei minori assistiti per sesso	E	N/A
	21.1 8	Assistenza erogata presso il domicilio del minore: Analisi dei minori assistiti per fasce di età	E	N/A
	21.1 9	Assistenza erogata presso il domicilio del minore: Analisi degli assistiti per profilo	E	N/A
	21.2 0	Assistenza erogata presso il domicilio del minore: Analisi degli assistiti suddivisi per utenti convenzionati e utenti non convenzionati.	E	N/A
	21.2 5	Assistenza erogata presso il domicilio del minore: N. richieste di assistenza ricevute per tipologia di servizio	E	N/A
	21.2 8	Case famiglia: Breve scheda dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	E	N/A
	21.3 0	Case famiglia: Analisi dei minori accolti per sesso	E	N/A
	21.3 1	Case famiglia: Analisi dei minori accolti per fasce di età	E	N/A
	21.3 2	Case famiglia: Analisi dei minori accolti per profilo	E	N/A
	21.3 3	Case famiglia: Analisi dei minori accolti per modalità di invio	E	N/A
	21.3 5	Case famiglia: Breve scheda del numero di disattivazioni del servizio in base alle cause	E	N/A
	21.3 8	Case famiglia: N. richieste di assistenza ricevute	E	N/A
<input type="checkbox"/>	38.1	Riportare il prospetto di Stato Patrimoniale e Rendiconto degli incassi, dei pagamenti e patrimoniale, salvo che nel medesimo fascicolo del Bilancio Sociale sia contenuto anche il Bilancio di Esercizio	E	53-56

38.2	Qualora il bilancio di esercizio non sia coerente con il modello previsto nelle "Linee guida e schemi per la redazione del bilancio di esercizio" dell'Agenzia per le Onlus fornire la relativa motivazione	E	N/A
38.4	Descrivere la provenienza e il peso specifico delle fonti dei ricavi e dei proventi dell'esercizio distinguendo almeno le erogazioni liberali, le convenzioni e i contratti	E	62-67
38.5	Indicare almeno 5 soggetti (a livello aggregato) che contribuiscono maggiormente alla determinazione del totale dei proventi e ricavi, indicando il valore aggregato per ciascuno	E	57
38.6	Breve descrizione degli oneri delle gestioni	E	58-62
38.7	Breve descrizione: · della tipologia delle convenzioni e dei contratti; · N. dei soggetti; · della durata media dei contratti; · dei tempi di pagamento da parte della Pubblica Amministrazione	E	N/A
38.8	Indicazione dei contenziosi in essere tra Organizzazioni Non Profit e Pubblica Amministrazione	E	N/A
38.9	Totale degli oneri della raccolta fondi (inclusi i costi di struttura riferiti alla raccolta) al 31/12 e all'anno precedente	E	59-60
38.10	"Totale dei proventi correlati per competenza alle attività di raccolta" (e quindi correlati ai relativi oneri)	E	62-64
38.11	Rapporto tra "Totale degli oneri generati dalle attività di raccolta fondi" (inclusi i costi di struttura riferiti alla raccolta fondi) e "Totale degli oneri gestionali dell'anno"	E	60
38.12	Riportare una breve scheda della destinazione dei fondi raccolti indicando le eventuali incoerenze con gli impegni e le dichiarazioni assunte in sede di raccolta	E	67

	38.1 3	Nel caso in cui non sia stato possibile riportare tali impegni darne adeguata giustificazione indicando l'utilizzo effettuato	E	N/A
<input type="checkbox"/>	39.1	Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale dell'Organizzazione Non Profit	E	71-72
	39.4	Spese e investimenti rilevanti nell'esercizio in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	E	71-72
	39.8	Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua	E	71-72
	39.1 0	Iniziative volte a ridurre i consumi di energia e/o a introdurre fonti di energia rinnovabile	E	71-72
	39.1 1	Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti	E	71-72
	39.1 2	Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	E	71-72
	39.1 3	Iniziative volte allo smaltimento dei rifiuti	E	71-72
<input type="checkbox"/>	40.1	Fornire un quadro di insieme degli obiettivi di miglioramento dell'attività dell'organizzazione.	V	18-19



KPMG S.p.A.
Revisione e organizzazione contabile
Via Ettore Petrolini, 2
00197 ROMA RM
Telefono +39 06 80981.1
Email it-frauditaly@kpmg.it
PEC kpmgspe@pec.kpmg.it

Relazione della società di revisione indipendente sul bilancio di missione

Al Consiglio Direttivo della
Associazione Peter Pan Onlus

Siamo stati incaricati di effettuare un esame limitato ("*limited assurance engagement*") del bilancio di missione della Associazione Peter Pan Onlus (di seguito anche "l'Associazione") relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018.

Responsabilità del Consiglio Direttivo per il bilancio di missione

I consiglieri della Associazione Peter Pan Onlus sono responsabili della redazione del bilancio di missione in conformità alle linee guida "*Linee guida e schemi per la redazione del Bilancio di missione delle organizzazioni non profit*" approvate nel 2011 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Agenzia per il terzo settore, indicate nel paragrafo "Nota metodologica" del bilancio di missione, e per quella parte del controllo interno che essi ritengono necessaria al fine di consentire la redazione di un bilancio di missione che non contenga errori significativi, anche dovuti a froci o a comportamenti o a eventi non intenzionali. I consiglieri della Associazione Peter Pan Onlus sono altresì responsabili per la definizione degli obiettivi dell'Associazione in relazione alla performance di sostenibilità e alla rendicontazione dei risultati conseguiti, nonché per l'identificazione degli *stakeholder* e degli aspetti significativi da rendicontare.

Indipendenza della società di revisione e controllo della qualità

Abbiamo rispettato i principi sull'indipendenza e gli altri principi etici del *Code of Ethics for Professional Accountants* emesso dall'International Ethics Standards Board for Accountants, basato su principi fondamentali di integrità, obiettività, competenza e diligenza professionale, riservatezza e comportamento professionale.

La nostra società di revisione applica l'*International Standard on Quality Control 1 (ISQC Italia 1)* e, di conseguenza, mantiene un sistema di controllo di qualità che include direttive e procedure documentate sulla conformità ai principi etici, ai principi professionali e alle disposizioni di legge e dei regolamenti applicabili.

KPMG S.p.A. è una società per azioni a capitali interamente italiani con sede e domicilio legale in Roma, Italia, iscritta al Registro Imprese di Roma, n. 01208010002. Il capitale sociale è di Euro 10.000.000,00.

Società per azioni
Capitale sociale €
EAS 10.000.000,00 €
Registro Imprese Monza
Codice Fiscale 01208010002
R.E.A. Monza n. 012027
Partita IVA 01208010002
ISCRIZIONE AL REGISTRO IMPRESE
ISCRIZIONE AL REGISTRO IMPRESE
Sede legale: Via F.lli. Petrucci, 25
20124 Monza (MI) ITALIA

Responsabilità della società di revisione

E' nostra responsabilità della redazione della presente relazione sulla base delle procedure svolte. Il nostro lavoro è stato svolto secondo i criteri indicati nel principio "International Standard on Assurance Engagements ISAE 3000 (revised) - Assurance Engagements other than Audits or Reviews of Historical Financial Information ("ISAE 3000 - revised"), emanato dall'International Auditing and Assurance Standards Board per gli incarichi che consistono in un esame limitato. Tale principio richiede il rispetto dei principi etici applicabili, compresi quelli in materia di indipendenza, nonché la pianificazione e lo svolgimento del nostro lavoro al fine di acquisire una sicurezza limitata che il bilancio di missione non contenga errori significativi.

Le procedure svolte si sono basate sul nostro giudizio professionale e hanno compreso colloqui, prevalentemente con il personale della società responsabili e per la predisposizione delle informazioni presentate nel bilancio di missione, analisi di documenti, ricalcoli, riscontri ed altre procedure volte all'acquisizione di evidenze ritenute utili.

Tali procedure hanno riguardato il rispetto dei principi per la definizione del contenuto e della qualità del bilancio di missione, nei quali si articolano le "Linee guida e schemi per la redazione del bilancio di missione delle organizzazioni non profit", e sono riepilogate di seguito:

- comparazione tra i dati e le informazioni di carattere economico-finanziario riportati nel paragrafo "La dimensione economica" del bilancio di missione e i dati e le informazioni inclusi nel bilancio di esercizio dell'Associazione Peter Pan Onlus al 31 dicembre 2018, sul quale abbiamo emesso la relazione, in data 8 maggio 2019;
- analisi, tramite interviste, del sistema di governo e del processo di gestione dei temi connessi allo sviluppo sostenibile inerenti la strategia e l'operatività dell'Associazione Peter Pan Onlus;
- analisi del processo di definizione degli aspetti significativi rendicontati nel bilancio di missione, con riferimento alle modalità di identificazione in termini di loro priorità per le diverse categorie di stakeholder e alla validazione interna delle risultanze del processo;
- analisi delle modalità di funzionamento dei processi che sottendono alla generazione, rilevazione e gestione dei dati quantitativi inclusi nel bilancio di missione. In particolare, abbiamo svolto:
 - interviste e discussioni con il personale della Direzione dell'Associazione Peter Pan Onlus, al fine di raccogliere informazioni circa il sistema informativo, contabile e di reporting in essere per la predisposizione del bilancio di missione, nonché circa i processi e le procedure di controllo interno che supportano la raccolta, l'aggregazione, l'elaborazione e la trasmissione dei dati e delle informazioni alla funzione responsabile della predisposizione del bilancio di missione;
 - analisi a campione della documentazione di supporto alla predisposizione del bilancio di missione, al fine di ottenere evidenza dei processi in atto, della loro adeguatezza e del funzionamento del sistema di controllo interno per il corretto trattamento dei dati e delle informazioni in relazione agli obiettivi descritti nel bilancio di missione;



- analisi della conformità e della coerenza interna delle informazioni qualitative riportate nel bilancio di missione rispetto alle linee guida identificate nel paragrafo "Responsabilità del Consiglio Direttivo per il bilancio di missione" della presente relazione;
- analisi del processo di coinvolgimento degli *stakeholder*, con riferimento alle modalità utilizzate, mediante l'analisi dei verbali riassuntivi o dell'eventuale altra documentazione esistente circa gli aspetti salienti emersi dal confronto con gli stessi;
- ottenimento della lettera di attestazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione Peter Pan Onlus, sulla conformità del bilancio di missione a alle linee guida indicate nel paragrafo "Responsabilità del Consiglio Direttivo per il bilancio di missione", nonché sull'attendibilità e completezza delle informazioni e dei dati in esso contenuti.

I dati e le informazioni oggetto dell'esame limitato sono riportati, come previsto dalle "Linee guida e schemi per la redazione del Bilancio di missione delle organizzazioni non profit", nella tabella del "Tabella di riepilogo con le Linee Guida dell'Agenzia per le Onlus" del bilancio di missione.

Il nostro esame ha comportato un'estensione di lavoro inferiore a quello da svolgere per un esame completo secondo l'ISAE 3000 Revised ("reasonable assurance engagement") e, conseguentemente, non ci consente di avere la sicurezza di essere venuti a conoscenza di tutti i fatti e le circostanze significativi che potrebbero essere identificati con lo svolgimento di tale esame.

Conclusione

Sulla base del lavoro svolto, non sono pervenuti alla nostra attenzione elementi che facciano ritenere che il bilancio di missione della Associazione Peter Pan Onlus al 31 dicembre 2018 non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle linee guida "Linee guida e schemi per la redazione del Bilancio di missione delle organizzazioni non profit" approvate nel 2011 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Agenzia per il terzo settore, come descritto nel paragrafo "Nota metodologica" del bilancio di missione.

Roma, 22 luglio 2019

KPMG S.p.A.

Marco Maffei
Socio



Associazione Peter Pan Onlus

Via S. Francesco di Sales, 16
00165 - Roma
Tel. 06.684012 - Fax 06.233291514
Numero Verde 800 984 498
info@peterpanonlus.it
www.peterpanonlus.it

www.facebook.com/Peter.Pan.Onlus.Roma

www.twitter.com/PeterPanOnlus94

Orari apertura Segreteria:
dal lunedì al venerdì h. 10.00 - 13:00/14:00 - 18.00

Puoi sostenere Peter Pan con una donazione:

- con **bonifico bancario**
c/o Banca UNICREDIT
SWIFT: UNCRITM1B88
IBAN: IT 44 C 02008 05008 000010200000
- con versamento su **c/c postale**
n. 71717003 intestato a:
Associazione Peter Pan Onlus - Via San Francesco di Sales, 16 – 00165
Roma
- **on-line** sul sito www.peterpanonlus.it
- devolvendo il **5x1000** nella dichiarazione dei redditi (Modello CUD, 730/1 e UNICO), riportando nell'apposito spazio il Codice Fiscale dell'Associazione Peter Pan Onlus: **97112690587**

Oppure puoi:

- diventare **volontario**;
- donare **beni, servizi e competenze** professionali;
- **adottare** uno o più ambienti della “**Grande Casa di Peter Pan**”;
- richiedere le **bomboniere** realizzate dalle nostre volontarie “Mani Felici”;
- scegliere Peter Pan come destinatario di **lasciti testamentari**;
- organizzare un **evento di solidarietà** o aprire una **lista solidale**;
- diventare un’**Azienda Amica** di Peter Pan.



Grazie!